

A Nyíregyházi SZC Zay Anna Technikum és Kollégium

munkaközösségeinek munkaterve

a 2021/2022-es tanévre



2021. szeptember 01.

Közismereti munkaközösség munkaterve

A munkaterv alapjai:

- Az iskola szakmai programja
- Az iskola 2021-2022. tanévre szóló munkaterve
- Az iskolavezetés, az oktatótestület, a DÖK tagjainak ajánlásai, javaslatai a 2021/2022. tanévre

A munkaterv fő részei: I. Személyi és tárgyi feltételek.....Hiba! A könyvjelző nem létezik.

II. Kiemelt célkitűzéseink és feladataink.....	3
III. Feladatok	4
IV. Eseménynaptár.....	6

I. Személyi feltételek

A munkaközösség létszáma a 2021/2022. tanévben 20 fő.

Név	Tanított tantárgy	Egyéb feladat, tevékenység
Cseh Gyöngyi	Angol nyelv	osztályfőnök (9. C)
Nagy Ilona	Angol nyelv	osztályfőnök (12. C)
Pataky Dóra	Angol nyelv	
Rácz Anett	Angol nyelv	
Szabó-Farkas Emese	Angol nyelv	osztályfőnök (10. C)
Sehtanova Luiza	Német nyelv	
Varga Györgyné	Német nyelv, testnevelés	osztályfőnök (11. B), munkaköz.-vez.
Baski Valéria	Történelem, etika	
Gergely Kristóf	Irodalom, nyelvtan	intézményi projektfelelős
Hegedűs Renáta	Irodalom, nyelvtan	osztályfőnök (11. A)
Kósáné Somogyi Mária	Irodalom, nyelvtan	Gyermek-és ifj. véd. felelős
Simon Miklós	Történelem, KTT	osztályfőnök (9. B) intézményi projektfelelős
Király József	Informatika	okt. ig. h.
Koi Zsuzsanna	Matematika, informatika	osztályfőnök (9. A)
Kovács Viktor	Matematika, informatika	osztályfőnök (10. B) Dök patronáló oktató
Orémusz Anett	Matematika, informatika	osztályfőnök (11. C) önért. munk.csop.
Török Anett	Matematika	
Dr. Tóthné Lombay Katalin	Testnevelés	osztályfőnök (12. B), of. mk. vezető, minőségirányítási mcs. vezető
Sallai Szilvia	Testnevelés	
Benkő Emese	Könyvtár	

Tárgyi feltételek

Az oktatáshoz szükséges tárgyi feltételek rendelkezésre állnak, rendszeresen használjuk az informatika terem számítógépeit, a nyelvi labor, ill. más tantermek interaktív tábláit, Tableteket. A testnevelés tanításához is adottak a feltételek, viszont nem tudjuk használni az iskola bitumenes, ill. salakpályáját, mert balesetveszélyesek, régóta felújításra szorulnak.

II. Kiemelt célkitűzéseink és feladataink

Cél	Feladat
Tanulmányi fegyelem erősítése, tantárgyi átlagok megtartása, javítása, hatékonyabb odafigyelés a tanulókra, motiválásuk fokozása	Következetes munka, tanmenet szerinti haladás. A pandémia okozta elméleti / gyakorlati ismeretek elmaradásának pótlása. Rendszeres írásbeli és szóbeli számonkérés, házi feladatok ellenőrzése, módszertani kultúránk fejlesztése, korszerű tanítási módszerek alkalmazása (internet, interaktív tábla) változatos óravezetés, tanulási technikák megismertetése, megbeszélése a tanulókkal, a tanulók motiválása, igény/szükség esetén felzárkóztató, gyakorlóórák tartása. A hatékonyabb munkavégzés érdekében kapcsolattartás az osztályfőnökkel, az osztályban tanító oktatókkal, a szülőkkel, a kollégiumi nevelőkkel.
Felkészítés az érettségi vizsga sikeres teljesítésére, érettségi eredmények javítása	A 2021. évi érettségi vizsga tapasztalatainak elemzése. A jól bevált módszerek beépítése a felkészítés folyamatába. A vizsgakövetelményeknek megfelelő felkészítés a végzős osztályokban, a tanév végén írásbeli és szóbeli próba érettségi. A kommunikációs készség fejlesztése érdekében gyakori szóbeli számonkérés. Az érettségi vizsgával, az érettségi dolgozatok javításával kapcsolatos információk figyelemmel kísérése.
A tanórai fegyelem erősítése, a neveltségi szint javítása	A házirend szabályainak betartása és betartatása, a tanulók együttműködő készségének növelése, a tanulók motiválása.

A tanítási módszertan bővítése, a tanítás hatékonyságának, eredményességének növelése	Részvétel továbbképzéseken, tankönyvbemutatókon, bemutatóórákon. Bemutatóóra szervezése, tapasztalatcsere, egymás munkájának segítése, tanácsok, ötletek adása. Interaktív tananyagok, gyakorlófeladatok alkalmazása, IKT eszközök rendszeres használata.
A kompetencia alapú tudás elsajátíttatása	Kulcskompetenciák fejlesztése az anyanyelvi kommunikáció, az idegen nyelvi kommunikáció, matematikai kompetencia, természettudományi és technológiai kompetenciák, digitális kompetencia területeken.
A munkafegyelem erősítése	A házirend betartása, betartatása, pontos adminisztrációs munka (pl. Kréta vezetése, tananyag, hiányzók, osztályzatok beírása, osztályzatok időarányos eloszlása), határidők betartása (pl. írásbeli dolgozatok javítása, különböző beszámolók leadása).

III. Feladatok

Terület	Feladat
Nevelés-oktatás	
Lemorzsolódás csökkentése, a bukások számának csökkentése	Differenciált foglalkozás, felzárkóztató és gyakorlóórák tartása.
A tanulói esélyegyenlőség növelése, a szociális és tanulási hátrányokkal küzdő tanulók integrációja, differenciált oktatás és a felzárkóztató segítség	Hatékonyabb odafigyelés az SNI és BTMN tanulóira, motiválásuk fokozása, differenciált foglalkozás, felzárkóztató és gyakorlóóra, érettségi felkészítőóra tartása.
Tehetség gondozás, versenyfelkészítés	Tanulók felkészítése iskolai, városi, megyei, országos, internetes, levelezős, vagy más iskolák által szervezett versenyekre.
Hagyományőrzés, iskolai rendezvények, ünnepek szervezése, megtartása	Programok ajánlása/szervezése a Zay Egészségmegőrzési Hétre, témák ajánlása a Zay Pályázatra, iskolai ünnepek, megemlékezések, különböző, tanórán kívüli programok, versenyek szervezése. Ünnepek, rendezvények díszítésében való részvétel.

Mérés-értékelés	
A 9. évfolyamos tanulók előzetes tudásának felmérése	Bemeneti teszt íratása a 9. A, 9. B és 9. C osztályokban (magyar nyelv, angol / német nyelv, történelem, matematika), a tesztek eredménye alapján az éves munka megtervezése, a tanmenet összeállítása.
Kompetenciamérés a 10. évfolyamon (matematikai eszköztudás, szövegértés, természettudományi kompetencia)	Az elmúlt évek kompetenciamérő feladatlapjainak segítségével felkészülés az idei év felmérőjének minél eredményesebb megírására. Az előző évek eredményeinek elemzése.
A 11. és 12. évfolyamos tanulók tantárgyi tudásának mérése a közismereti érettségi tantárgyakból	Írásbeli / szóbeli kisérettségi, próba érettségi szervezése az érintett osztályokban (11. évf.: angol / német, matematika; 12. évf.: angol / német, matematika, magyar nyelv és irodalom, történelem).
NETFIT	Tanulók fizikai állóképességének mérése 912. évfolyamon, eredmények feltöltése az MDSZ honlapjára.
Projektek, pályázatok	
	Pályázatfigyelés, pályázati aktivitás növelése.
Fenntarthatósági projekthét (9. évfolyam)	Tanulók támogatása projektfeladatuk elkészítésében.
Polonica Varietas pályázat lengyelországi osztálykirándulások támogatására, Sasfiókák pályázat magyar-lengyel programok támogatására	Pályázati dokumentumok összeállítása, pályázat benyújtása, nyertes pályázat esetén a vállalt programok lebonyolítása, megvalósítása.
Belső ellenőrzés	
Közismereti tantárgyak oktatásának, eredményességének vizsgálata, oktatói munka ellenőrzése	Tanmenetek, írásos dokumentumok ellenőrzése, tanórák, tanórán kívüli foglalkozások látogatása, tapasztalatok megbeszélése az oktatókkal. A tanulók órai munkájának, magatartásának ellenőrzése.
Pályaválasztás, pályaeorientáció	
Beiskolázás eredményességének növelése	Közreműködés pályaválasztási tájékoztatók, rendezvények szervezésében, lebonyolításában, tájékoztató anyagok összeállításában.

Könyvtár	
A könyvtár megújulása, könyvtári élet élénkítése, a tanulók könyvtárhasználatra való motiválása	Kulturális programok, versenyek, kiállítások szervezése, pl. filmklub, könyvklub, tanórák tartása a könyvtárban, népszerűsítve az olvasást.

IV. Eseménynaptár

Dátum/időpont	Feladat/program	Felelős
szeptember	Bemeneti tudásszintmérő feladatlap összeállítása, aktualizálása: magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, angol nyelv, német nyelv Bemeneti tesztek megíratása a 9. évfolyamon	oktatók
szeptember 13.	Zay pályázat témáinak meghirdetése	oktatók
szeptember 24.	Magyar Diáksport Napja	Sallai Szilvia
szeptember 24.	Szalagavató	Dr. Tóthné L. K.
szeptember 24.	Tanmenetek, munkaterv leadása	oktatók Varga Györgyné
októbertől, havonta 1 alkalommal	Hagyományteremtő könyvklub, filmklub	Benkő Emese Hegedűs Renáta
október 1.	A zene világnapja (iskolarádió)	Benkő Emese
október 6.	Megemlékezés az aradi vértanúkról (iskolarádió)	Gergely Kristóf
október 11.	ISK közgyűlés	Dr. Tóthné L. K.
október 11-15.	Fenntarthatósági projekthét 9. évf.	oktatók
október 21.	Krúdy-megemlékezés (tanórákon)	Hegedűs Renáta Kósáné S. M. Gergely Kristóf
október 22.	Megemlékezés az 1956-os forradalomról	Kósáné S. M. (11. B)
október	A Zay pályázatra jelentkező tanulók segítése pályamunkájuk összeállításában, elkészítésében	Témavezető oktatók
november (december)	Iskolák közötti tehetségkutató rendezvény	Hegedűs Renáta
Zay- Hét	Hagyományteremtő népmesemondó verseny a szociális ágazaton	Hegedűs Renáta Kósáné S. M.
november 22-26.	Érdemjegyek ellenőrzése fogadónap előtt	oktatók
december 2.	Fogadónap	oktatók
december 8.	Helyesírási verseny	Gergely Kristóf

december	Kazinczy „Szép Magyar Beszéd” Verseny iskolai fordulója	Hegedűs Renáta
december 21.	Karácsonyi ünnepség	Cseh Gyöngyi Koi Zsuzsánna Simon Miklós
január 21.	Magyar Kultúra Napja	Gergely Kristóf
január 24-től	NETFIT mérések	Dr. Tóthné L. K. Sallai Szilvia Varga Györgyné
január 28.	A 2021-2022. tanév első félévében végzett pedagógiai munka értékelése	Varga Györgyné
február 10.	Munkaközösségi megbeszélés: Az I. félévben végzett pedagógiai munka elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata, soron következő feladatok	Varga Györgyné
február 17.	Angol / német verseny	oktatók
február 25.	Megemlékezés a kommunista diktatúrák áldozatairól (tanórákon)	Baski Valéria Simon Miklós
március 2.	Érvelőverseny	Hegedűs Renáta Benkő Emese Varga Lászlóné
március 11.	Megemlékezés a 1848-1849-es forradalomról és szabadságharcról	Simon Miklós (12. B)
március 28-31.	Érdemjegyek ellenőrzése fogadónap előtt	oktatók
április	Írásbeli / szóbeli próbaérettségi a 12. évfolyamon: magyar nyelv és irodalom,	oktatók
	matematika, történelem, angol nyelv, német nyelv	
április 6.	Fogadónap	oktatók
április 11.	„Költészet napja” Iskolai szavalóverseny	Baski Valéria
április 12.	Megemlékezés a holokauszt áldozatairól (iskolarádió)	Benkő Emese
május	Eredményességi felmérő a 11. évfolyamon: matematika, angol nyelv, német nyelv	oktatók
május 2-6.	Írásbeli érettségi vizsgák	oktatók
május 25.	Országos kompetenciamérés 10. évfolyam (szövegértés, matematikai, természetismeret eszköztudás)	oktatók
június 3.	Nemzeti összetartozás napja	Kósáné S. M. Simon Miklós

június 15.	NETFIT mérések befejező időpontja, eredmények feltöltése	Dr. Tóthné L. K. Sallai Szilvia Varga Györgyné
június 13-24.	Középszintű szóbeli érettségi vizsgák	oktatók
június 22.	A tanév oktatói munkájának értékelése	Varga Györgyné

Szakmai munkaközösség munkaterve

A MUNKATERV ALAPJAI:

- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről és a 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 27/2020 (VIII.11.) EMMI rendelet a 2020/2021.tanév rendjéről
- A Nyíregyházi SZC 2021/2022. tanévre szóló munkaterve
- Az iskola 2021. 09. 01-től érvényes szakmai programja

A MUNKATERV FŐ RÉSZEI

1. A 2021/2022. tanév kiemelt célkitűzései.
2. Munkaközösségünk kiemelt feladatai
3. A 2021/2022. tanév meghatározó feladatai, felelősök megnevezésével
4. Munkaértekezletek ütemterve, témái
5. Eseménynaptár

1. A 2021/2022. TANÉV KIEMELT CÉLKITŰZÉSEI

- az egészségügyi válsághelyzet során történő oktatás megszervezése;
- belső szabályzatok aktualizálása, folyamatos jogszabálykövetés;
- helyi tantervek aktualizálása;
- a technikai képzések képzési programjainak elkészítése, felülvizsgálata;
- technikum 9. évfolyam ágazati alapoktatás indításának támogatása, projektoktatás bevezetése, valamennyi tantárgy tanítási módszertanának bővítése, eredményességének növelése, a tanulók motivációjának fokozása;
- a tanúsítóvizsga megszervezése, a tanulók folyamatos felkészítése;
- portfólió készítésének mentorálása;
- TEA szemlélet bevezetése;
- a szakmai eszközpark folyamatos fejlesztése, karbantartása;
- az oktatók részére a szakmai könyvellátottság fejlesztése, szakirodalmak könyvtári elérhetőségének biztosítása;
- a szakmai oktatók belső és külső továbbképzésének biztosítása;
- a szakmai tantárgyak tanmeneteinek egységesítése, központosítása;

- hatékony pályaorientáció;
- a tanügyi dokumentáció pontos és naprakész vezetése;
- az iskola jubileumi ünnepségének szervezésében való együttműködés;
- hatékony együttműködés és kölcsönös segítségnyújtás az oktató testület tagjaival, technikai dolgozókkal;
- a rendelkezésre álló demonstrációs eszközök használatával a tanulók manuális készségének kialakítása, fejlesztése;
- hatékony együttműködés a duális (gyakorlati) képzőhelyekkel;

2. MUNKAKÖZÖSSÉGÜNK KIEMELT FELADATAI

- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről és a 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet a szakképzésről megismerése, értelmezése
- az egészségügyi munkaközösség egységének erősítése, az együttműködési kultúra szinten tartása, továbbfejlesztése;
- az esetleges digitális oktatásra való felkészülés;
- projektoktatás adaptálása az oktatásba;
- lemorzsolódás csökkentése, a korai iskolaelhagyók és a bukások számának csökkentése;
- alapos és hatékony felkészítés az ágazati alapvizsgára, tanúsító vizsgára, szakmai vizsgákra valamint a szakmai érettségikre;
- felkészítés szakmai versenyekre, tehetséggondozás;
- pályaorientációs tevékenység végzése;
- pályakövetés, nyomon követés, továbbtanulási-, munkába állási statisztika készítése;
- a Debreceni Egyetem hallgatóinak mentorálása;
- Ösztöndíjakkal (Szabóky Adolf, Ápoló Irszék) és a szakképzési ösztöndíjrendszerrel kapcsolatos feladatok ellátása;
- a Zay-Egészségmegőrzési Hét programjainak koordinálása, megszervezése;
- az iskola 35. éves jubileumi ünnepségének szervezésében való részvétel;

3. A 2021/2022-ES TANÉV MEGHATÁROZÓ FELADATAI, FELELŐSÖK MEGNEVEZÉSÉVEL

Célkitűzések, feladatok	A megvalósítás módja	Felelősök
A tanulmányi fegyelem erősítése, tanulmányi eredmények növelése		
<ul style="list-style-type: none"> Tanulói hiányzás csökkentése A pedagógiai munka hatékonyságának növelése, pedagógus szemléletváltás 	<ul style="list-style-type: none"> A hiányzás rendszeres és időbeni ellenőrzése, folyamatos regisztrálása, sz.e. intézkedések megtétele. A KKK, a programterv és az ezekből elkészített szakmai program/képzési program/helyi tanterv jogszabályoknak és helyi adottságoknak megfelelő harmonizációja. Adminisztráció, dokumentáció pontos vezetése, ellenőrzése. A belépő új tantárgyak megismerésének, tanmeneteik elkészítésének figyelemmel kísérése. Deszkriptorok tanmenetben történő meghatározása. Óralátogatások lebonyolítása, oktatói tevékenység ellenőrzése. Belső és külső oktatói továbbképzések szervezése 	<p>osztályfőnökök</p> <p>a munkaközösség tagjai, Szabó Elza, Vital Andrásné</p> <p>a munkaközösség tagjai, Szabó Elza, Illés Ilona</p> <p>vezetőség, Illés Ilona</p>
<p>☐ A pedagógiai munka dokumentációs terheinek csökkentése</p>	<ul style="list-style-type: none"> A tanmenetek intézményi egységesítése, Osztályfőnöki protokoll készítése. A Kréta rendszerben rögzítendő és ellenőrizendő adatok listájának elkészítése. 	<p>Illés Ilona, Varga Lászlóné, Szabó Elza, Király József</p>
<p>☐ Az ágazati-, tanúsító-, szakmai- és érettségi vizsgák szervezése és lebonyolítása</p>	<ul style="list-style-type: none"> A tanulók felkészítése az eredményes ágazati-, tanúsító-, szakmai, illetve az érettségi vizsgára. A szociális érettségi vizsga eredményességének javítása. Szóbeli/írásbeli próba érettségi szervezése. 	<p>a munkaközösség tagjai, Illés Ilona</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Próba szakmai vizsgák szervezése. 	
<ul style="list-style-type: none"> ☒ A szakmai és érettségi vizsgák tapasztalatainak elemzése 	<ul style="list-style-type: none"> ☒ A 2020/21. tanévi érettségi-, és szakmai vizsgák tapasztalatainak elemzése, értékelése, az ebből adódó feladatok meghatározása 	a munkaközösség tagjai, vezetőség
Versenyek eredményességének javítása, tehetséggondozás		
<ul style="list-style-type: none"> • Az Országos Szakmai Versenyre, Tudományos Diákkonferenciára, helyi versenyekre • A tanulók ösztönzése pályázatokon való részvételre, önálló kutató munka elkészítésére, a tanuló motiválása az önképzésre 	<ul style="list-style-type: none"> • Tehetséges tanulók kiszűrése, versenyre történő felkészítése • A Zay pályázat meghirdetése a középiskolai tanulók és az érettségire épülő képzésben résztvevők számára. • A felsőoktatási intézmények (DE, NYE) OTDK munkájában történő aktív részvétel. • Tudományos Konferencián tanulói előadások szervezése 	<p>a munkaközösség tagjai</p> <p>Dr. Tóthné Vinnai Andrea</p> <p>Illés Ilona, Papp Miklósné, Dr. Balázné Bódi Mária</p> <p>Illés Ilona</p>
A tanulói esélyegyenlőség javítása		
<ul style="list-style-type: none"> • A tanulók szociális helyzetének felmérése • Hatékony tanulási kondíciók biztosítása 	<ul style="list-style-type: none"> • SNI, BTMN, HH, HHH tanulók kiszűrése, igazolásaik ellenőrzése, pontos dokumentálása • A kedvezményes étkeztetés lehetőségének biztosítása. • Szociális ösztöndíj lehetőség figyelemmel kísérése, a tanuló tájékoztatása. • Tanulásmódszertani javaslattétel, szemléletes pedagógiai tevékenység 	<p>osztályfőnökök, Kósáné Somogyi Mária Illés Ilona</p> <p>Szabó Elza</p> <p>munkaközösség tagjai, osztályfőnökök</p>

Célkitűzések, feladatok	A megvalósítás módja	Felelősök
Az iskola életét és a szakképzést szabályozó törvények, rendeletek ismerete, változásainak beépítése a gyakorlatba		
☑ A jogszabályi előírások folyamatos követése	<ul style="list-style-type: none"> Az ágazati vizsga, tanúsító vizsga, érettségi vizsga, valamint a szakmai vizsga jogi hátterének és követelményrendszerének ismerete, a jogszabályok értelmezése Munkarend, munkafegyelem betartása 	Szabó Elza Király József munkaközösség tagjai
Meglévő értékeink megőrzése és erősítése		
<ul style="list-style-type: none"> A Zay Egészségmegőrzési Hét rendezvényeinek szervezése, lebonyolítása Az iskola 35 éves jubileumi rendezvényének megszervezése, lebonyolítása I. Zay Tudományos Nap megrendezése 	<ul style="list-style-type: none"> Ismeretterjesztő előadások szervezése az egészségmegőrzéssel kapcsolatban. Egészségmegőrzést propagáló kiállítások és programok szervezése. Az iskolai élet pillanataiból kiállítás szervezése. Ünnepi megemlékezés és Jubileumi Bál megszervezése. Kapcsolattartás a médiával, az intézménnyel kapcsolatos PR feladatok ellátása. A Zay-pályázaton helyezést elért tanulók pályamunkáinak bemutatása 	Szabó Elza Illés Ilona munkaközösség tagjai Szabó Elza, Vital Andrásné, Illés Ilona munkaközösség tagjai Asztalos Szilárd Illés Ilona Papp Miklósné
Együttműködés a duális képzőhelyekkel		
☑ A gyakorlóterületek és az iskola közötti kapcsolat erősítése	<ul style="list-style-type: none"> Együttműködés erősítése folyamatos kapcsolattartással a duális képzőhely vezetőivel, a területen dolgozó mentorokkal. Munkaértekezlet szervezése a kórház oktatási csoportjával 	Vital Andrásné Szabó Elza

Beiskolázás elősegítése, pályaorientáció		
<input checked="" type="checkbox"/> A szakképző évfolyamokra történő beiskolázás elősegítése és a tanulói létszám emelése	<ul style="list-style-type: none"> • Részvétel a Pályaválasztási kiállításon. • A középiskolák írásos és személyes megkeresése, tájékoztatása. • Hirdetési lehetőségek (TV, rádió, újság) igénybevétele. • Nyílt Nap szervezése, lebonyolítása • Az iskolai honlap/facebook oldal és az iskola egyéb internetes elérhetőségének karbantartása, aktualizálása • Pályaorientációs videofilm készítése 	<p>pályaorientációs munkacsoport tagjai, Vital Andrásné Szabó Elza</p> <p>Szabó Elza Asztalos Szilárd</p> <p>Illés Ilona Papp Miklósné</p>

Célkitűzések, feladatok	A megvalósítás módja	Felelősök
Munkába állás elősegítése		
<input checked="" type="checkbox"/> A végzős tanulók egészségügyi és szociális ágazatban való elhelyezkedésének elősegítése	<ul style="list-style-type: none"> • Álláshirdetések, pályázatok figyelemmel kísérése, gondozása • Folyamatos kapcsolattartás az ápolási igazgatókkal, szociális szakterületek vezetőivel • Munkába állási statisztika elkészítése 	<p>osztályfőnökök, Szabó Elza Vital Andrásné</p>
Az oktatás tárgyi feltételeinek karbantartása, fejlesztése		
<input checked="" type="checkbox"/> Eszköz- és anyagbeszerzések	<ul style="list-style-type: none"> • A szaktanári eszköz- és anyagigények folyamatos monitorizálása, beszerzése. • A szakképzési hozzájárulás által szerzett eszközök használata, beépítése a tanórákba. • Az újonnan beszerzett eszközök használatának oktatása, ismertetése. • A demonstrációs termek rendjének ellenőrzése, felelőseinek meghatározása. • A multimédiás eszközök használatának beépítése a különböző tantárgyaknál. 	<p>Illés Ilona Pálócziné Gégény Anita</p> <p>munkaközösség tagjai</p>

Oktatási tevékenység szervezése		
☑ Tantárgyfelosztás alapján a tanórák szervezése	<ul style="list-style-type: none"> Tanmenetek elkészítése, deskriptorok beépítése, megfelelőségének ellenőrzése. Adminisztrációs feladatok elvégzése az új előírásoknak megfelelően. A programterv felmenőrendszerben történő alkalmazása. Órarend készítése, külső óraadók szervezése. Kréta rendszer bevezetése és ismereteinek elsajátítása. 	<p>Illés Ilona, a munkaközösség tagjai,</p> <p>Vitál Andrásné</p> <p>Dr. Tóthné Vinnai Andrea, Szabó Elza</p> <p>a munkaközösség tagjai</p>
Tanulóink felsőfokú tanulmányokra, egészségügyi szakmai képzésre való ösztönzése		
☑ Továbbtanulási tájékoztató	<ul style="list-style-type: none"> Pályázatok, iskolai hirdetések nyomon követése Iskolánk 12. évfolyamos tanulóinak tájékoztatása a szakmai képzésekről Továbbtanulási statisztika elkészítése 	<p>Szabó Elza munkaközösség tagjai</p> <p>végzős osztályok osztályfőnökei</p>
Tanulói juttatások nyomonkövetése		
☑ Ösztöndíjrendszer felülvizsgálata, nyomkövetése	<ul style="list-style-type: none"> Ösztöndíjrendszer monitorizálása (évközi ösztöndíjak, egyszeri pályakezdési hozzájárulás). Szakképzési munkaszerződés megkötésével kapcsolatos egyeztetések lebonyolítása, az oktatótestület és a tanulók tájékoztatása. 	<p>osztályfőnökök, Szabó Elza, Vitál Andrásné</p> <p>Szabó Elza, Vitál Andrásné</p>
Együttműködés a Vizsgacentrummal, vizsgarendszer átalakítása		
A szakmai vizsgák feltételeinek biztosítása	<ul style="list-style-type: none"> A feladatkészítői, mérési-értékelési tagok pályázatainak összegyűjtése, benyújtása 	Vargáné Nemes Ildikó, szakmai oktatók
A Vizsgacentrum akkreditációs eljárásában való közreműködés	<ul style="list-style-type: none"> A Vizsgacentrum akkreditációs felkészítőjén való részvétel Helyszíni szemle lebonyolításával összefüggő feladatok ellátása 	vezetőség, Illés Ilona
Vizsgatevékenységek szakmai és dokumentációs feladatainak egységesítése		

<p>Az projektvizsgák tételsorainak egységesítése.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Feladatbank létrehozása az egészségügyi ágazati alapvizsgára - szakmai projekt vizsgatevékenységhez (10. évfolyam, 13. évfolyam) • Feladatbank létrehozása az egészségügyi tanúsító vizsgára - projekt vizsgatevékenységhez (14. évfolyam és majdani 12. évfolyam) • Feladatbank meghatározása az egészségügyi szakmai projekt vizsgára (1 éves felmenő általános ápoló szak) • Feladatbank kidolgozása a szociális ágazati alapvizsgára projekt vizsgatevékenység (10. évfolyam, 13. évfolyam) 	<p>Illés Ilona, Varga Lászlóné</p> <p>Borbélyné Magyar Beatrix, Papp Miklósné, Illés Ilona</p> <p>Illés Ilona, Szabó Elza</p> <p>Hajdúné Demcsák Lívia, Kósáné Somogyi Mária,</p>
<p>Írásbeli feladatbankok és munkafüzetek kidolgozása</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az ágazati alapvizsga írásbeli feladatbankja alapján munkafüzetek kidolgozása (egészségügy ágazat/szociális ágazat) 	<p>Dr. Balázné Bódi Mária, Szögi Nóra,</p>
<p>Segédlet a portfólió kidolgozásához</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mintaportfólió kidolgozása, karbantartása egészségügy ágazat • Mintaportfólió kidolgozása, karbantartása szociális ágazat 	<p>Pálócziné Gégény Anita, Hajdúné Demcsák Lívia</p> <p>Illés Ilona, Varga Lászlóné, Borbélyné Magyar Beatrix, Papp Miklósné Kósáné Somogyi M., Hajdúné Demcsák Lívia, Varga Lászlóné</p>

4. A MUNKAÉRTEKEZLETEK ÜTEMTERVE

Hónap	Aktuális téma
Augusztus	<p>Alakuló értekezlet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az iskolai munkaterv megbeszélése, javaslatétel • A tantárgyfelosztás és az óraszámok áttekintése • A szakmai és az érettségi vizsgák tapasztalatainak megbeszélése, • A tanév kezdésével kapcsolatos szervezési feladatok megbeszélése, külső óraadók felkérése • A tanévet érintő jogszabályi változások ismertetése • Szakmai munkaközösség munkatervének előkészítése, feladatok delegálása • Tankönyvlista elkészítése, egyeztetése • Intézményi dokumentumok felülvizsgálata, korrekciója
Szeptember	<ul style="list-style-type: none"> • Tájékoztató a szakmai gyakorlattal kapcsolatos egyeztető megbeszélésen elhangzottakról, a szakképzési munkaszerződések aktuális állapotáról. • Kréta-rendszer vezetésével kapcsolatos tudnivalók megbeszélése. • Tanévkezdéssel kapcsolatos adminisztrációs feladatok megbeszélése, határidők megjelölésével. • Tanulói alkalmassági vizsgálatokkal összefüggő dokumentációk ellenőrzése. • A Lelki Egészség Világnapjáról történő megemlékezés előkészítése. • A szociális és egészségügyi partnerintézményekkel való szorosabb kapcsolattartás érdekében személyes találkozó szervezése. • Nyílt Nappal kapcsolatos információk átadása, egyeztetése. • Tanúsító vizsga lebonyolításával kapcsolatos információk egyeztetése • Pályaorientációs tevékenységek lebonyolítása
Október	<ul style="list-style-type: none"> • Pályaválasztási Kiállítás előkészítése. • Szakmák Nemzetközi Hetének előkészítése. • Pályaorientációs Nap előkészítése. • Októberi statisztikai adatszolgáltatás feladatainak ismertetése. Új • Órarendi változások előkészítése. • Tanulói adatok egyeztetésének ütemezése, felelősök kijelölése. • Osztályfőnöki adminisztráció ellenőrzésével kapcsolatos tudnivalók ismertetése, határidő megjelölésével. • Zay Egészségmegőrzési Hét előkészítési feladatainak megbeszélése. • Az I. Zay Tudományos Nap szervezésével kapcsolatos információk átadása. • Véradással kapcsolatos szervezési feladatok.

November	<ul style="list-style-type: none"> • Demonstrációs termék használatával kapcsolatos tapasztalatok megbeszélése. • Iskolai ünnepségekkel kapcsolatos feladatok megbeszélése. • Bölcsődei Mikulás ünnepséggel kapcsolatos feladatok megbeszélése. • Ágazati vizsga/szakmai projektvizsga feladatbankjainak elkészítése, ellenőrzése, megbeszélése.
December	<ul style="list-style-type: none"> • I. félévi adminisztrációs feladatok ismertetése. • Tanulók értékelési módszerének megbeszélése. • Demonstrációs termék rendjével kapcsolatos feladatok egyeztetése. • Ágazati vizsga szervezésével kapcsolatos további feladatok egyeztetése.
Január	<ul style="list-style-type: none"> • I.félév munkájának értékelése. • Tantárgyi osztályzatok kialakítása, félévi statisztika leadása. • II. félévi órarend tervezésének ismertetése. • Félévi beszámoló elkészítésével kapcsolatos információk átadása.
Február	<ul style="list-style-type: none"> • Aktuális problémák megbeszélése. • Ápolók Napja rendezvény megszervezésével kapcsolatos feladatok egyeztetése. • Az iskola 35 éves Jubileumi ünnepségének szervezése, lebonyolítása.
Március	<ul style="list-style-type: none"> • Óralátogatással kapcsolatos tapasztalatok megbeszélése • Iskolai diáknappal kapcsolatos feladatok ismertetése • A tanulói portfóliók leadásával kapcsolatos feladatok egyeztetése
Április	<ul style="list-style-type: none"> • Év végi szakmai vizsgák előkészítése • Demonstrációs termék rendjének ellenőrzése, vizsgára történő előkészítése • Kétszintű érettségi előkészítése • Tanulói portfóliók leadásának koordinálása, nyomonkövetése. • Szakmai projektvizsga előkészítésével kapcsolatos feladatok megbeszélése, az azokkal kapcsolatos aktuális információk átadása.
Május	<ul style="list-style-type: none"> • Oklevélosztó ünnepség lebonyolításának megbeszélése, forgatókönyv elkészítése. • 2022/2023. tanév tantárgyfelosztásának készítése • A tanmenetek egységesítésével kapcsolatos formai és tartalmi követelmények/javaslatok megbeszélése.
Június	<ul style="list-style-type: none"> • A 2021/2022. tanév munkájának értékelése. • Összefüggő szakmai gyakorlat előkészítése. • Tanév végével kapcsolatos adminisztrációs és statisztikai feladatok megbeszélése. • Felvételi elbeszélgetés előkészítése a szakképző évfolyamokra.

5. ESEMÉNYNAPTÁR

Hónap	nap	Feladat/ünnepség	Felelős
Szeptember	1-8.	Adaptációs hét a 9. évfolyam tanulóinak	osztályokban tanító tanárok
	05.	Portfólió leadása – 14. évfolyam	Papp Miklósné, Borbélyné Magyar Beatrix, Szabó Elza
	13.	Bizonyítványok, elektronikus törzslap ellenőrzése (25/14. évfolyam, 10-12. évfolyam)	munkaközösség tagjai, Szabó Elza
	14.	Zay pályázat meghirdetése	Dr. Tóthné Vinnai Andrea
	24.	Tanmenetek összeállítása, leadása	oktatók
	24.	Az éves munkaterv összeállítása	Illés Ilona
	29.	Nyílt Nap	oktatók, Király József
	30.	Tanmenetek ellenőrzése	Illés Ilona
Október	05.	Tanúsító vizsga- írásbeli vizsgatevékenység Javító vizsga – írásbeli vizsgatevékenység	beosztás szerinti oktatók, Szabó Elza
	06.	Oktatói testületi értekezlet	Vargáné Nemes Ildikó
	07.	Pályaválasztási Kiállítás	oktatók, Vitál Andrásné
	08.	Megemlékezés a Lelki Egészség Világnapjáról	Varga Lászlóné Pálócziné Gégény Anita
	11-15.	Fenntarthatósági projekthét 9. évfolyam	Szabó Krisztina, munkaközösség tagjai
	12.	Tanúsító vizsga (szakmai projekt vizsga)	beosztás szerinti oktatók, Szabó Elza
	15.	Tanügyi adminisztráció ellenőrzése	Szabó Elza, Vitál Andrásné, Illés Ilona
November	02.	A Zay pályázatok leadásának határideje	témavezetők, Dr. Tóthné Vinnai Andrea, Szögi Nóra
	03.	Oktatói testületi értekezlet	Vargáné Nemes Ildikó
	8-12.	Európai Szakképzési Hét	Szabó Elza, Vitál Andrásné
	11.	Pályaorientációs Nap – tanítás nélküli munkanap	Szabó Elza, Vitál Andrásné

	15.	Mintaportfólió elkészítésének határideje (szociális ágazat - 10.a osztály és 13.a. osztály)	Varga Lászlóné, Szögi Nóra, Hajdúné Demcsák Lívია, Kósáné Somogyi Mária
	15-19.	Zay Egészségmegőrzési Hét	koordinátori munkacsoport
	16.	I. Zay Tudományos Ülésnap	Vargáné Nemes Ildikó, Illés Ilona, Papp Miklósné
	17.	Nyílt Nap	Király József, Szabó Elza
	18.	Véradás szervezése	Dr. Tóthné Vinnai Andrea, Vitál Andrásné
	30.	Szakmai projektvizsga feladatbankok leadásának határideje (egészségügy és szociális ágazat)	munkaközösség tagjai, Szabó Elza
<i>December</i>	01.	Megemlékezés az AIDS Világnapról	Papp Miklósné
		Oktatói testületi értekezlet	Vargáné Nemes Ildikó
	03.	Mikulásnap jótékonysági akció, műsor-, ajándékkészítés az Aprajafalva bölcsődéseinek és a Magdaléneum lakóinak (9.c. oszt. és 10.c. oszt.)	Varga Lászlóné, Cseh Gyöngyi, Szabó-Farkas Emese
	13.	Jótékonysági Nap	osztályfőnökök
	17.	Szakmai projektvizsga feladatbankok ellenőrzése, korrekciója (eü. és szoc. ágazat)	Szabó Elza, Illés Ilona
<i>Január</i>	05.	Oktatói testületi értekezlet	Vargáné Nemes Ildikó
	12.	Jelentkezés az ÁSZÉV-re	Borbélyné Magyar Beatrix, Szabó Elza
	14.	Portfólió leadásának határideje – szociális ágazat 13. évfolyam	Varga Lászlóné, Szögi Nóra, Hajdúné Demcsák Lívია, Kósáné Somogyi Mária
	20.	Félévi osztályzatok megállapítása	munkaközösség tagjai
	24-febr. 04.	Ágazati alapvizsga 1/13. évfolyam	Szabó Elza, Illés Ilona, Varga Lászlóné
	21.	Osztályozó értekezlet	oktatói testület, vezetőség
	26.	Ágazati alapvizsga 1/13. évfolyam (szociális ágazat)	Varga Lászlóné, Szögi Nóra, Hajdúné Demcsák Lívია, Kósáné Somogyi Mária

	26.	I. féléves beszámolók leadásának határideje	oktatók, Illés Ilona
	31.	I. félévben végzett pedagógiai munka értékelésének leadása	Illés Ilona
<i>Február</i>	02.	Oktatói testületi értekezlet – félévi értékelés	Vargáné Nemes Ildikó
	09.	Szakképzési nyílt nap	Szabó Elza
	18.	Megemlékezés az Ápolók Nemzetközi Napjáról	Pálócziné Gégény Anita
	23.	Az iskola 35 éves Jubileumi Ünnepségeinek lebonyolítása	koordinátori munkacsoport, Szabó Elza
	25.	Ápolók napi Jótékonyági bál	Szabó Elza, Vitál Andrásné
<i>Március</i>	02.	Oktatói testületi értekezlet	Vargáné Nemes Ildikó
	07.	ÁSZÉV iskolai forduló	Király József, Borbélyné Magyar Beatrix
	22.	Megemlékezés a Víz Világnapjáról	Illés Ilona
	31.	Véradás szervezése	Dr. Tóthné Vinnai Andrea, Vitál Andrásné
<i>Április</i>	06.	Oktatói testületi értekezlet	Vargáné Nemes Ildikó
	15.	Tanulói portfólió leadásának határideje (1/13.D., 1/13.E. és 1/13.F. osztály)	Papp Miklósné, Illés Ilona, Szabó Elza
	22.	Szaktanársági éjszakája	Vargáné Nemes Ildikó, Vitál Andrásné
	25-29.	Fenntarthatósági Témahét Megemlékezés a Föld Napjáról (április 22.)	Szabó Krisztina, osztályfőnökök
	28.	Próbaírásbeli végzős szakképzős tanulóknak	szaktanárok
	29.	Tankönyvlista előkészítése, felülvizsgálata	munkaközösség tagjai, Illés Ilona, Benkő Emese
	29.	Osztályozó értekezlet (12. évfolyam, végzős szakképzős évfolyamok)	oktatói testület
<i>Május</i>	02-06.	Középszintű és emelt szintű írásbeli érettségi vizsgák (magyar, matematika, történelem, angol és német ny.)	beosztás szerinti oktatók, Király József

	10.	Megemlékezés a Vöröskeresztes Világnapról	Borbélyné Magyar Beatrix
	11.	Ágazati szakmai vizsgatárgyak érettségi írásbeli vizsgája (szociális ismeretek, egészségügyi ismeretek) – tanítás nélküli munkanap	Szabó Elza
	12.	Biológia érettségi	Király József
	12.	Végzős évfolyamok tanügyi dokumentumainak ellenőrzése (2/14.A., 1/13.D., 1/13.E., 1/13.F., 5/13.A. és 5/13.B. évfolyamok)	érintett osztályfőnökök, Vitál Andrásné, Szabó Elza
	18.	Szakmai írásbeli vizsgák (1/13.D., 1/13.E., 1/13.F., 2/14.A. 5/13.A. és 5/13. B. osztály) - tanítás nélküli munkanap	beosztás szerinti oktatók, Szabó Elza
	25.	Oktatói testületi értekezlet	Vargáné Nemes Ildikó
Június	01-10.	Szakmai gyakorlati és szóbeli vizsgák – szakképzős évfolyamokon	Illés Ilona, Papp Miklósné, Szabó Krisztina, Szögi Nóra, Pálócziné Gégyény Anita, Borbélyné Magyar Beatrix, Szabó Elza
	13.	Ágazati szakmai vizsga (10.A., 10.B. és 10.C. osztály)	Hajdúné Demcsák Lívია, Papp Miklósné, Pálócziné Gégyény Anita, Dr. Tóthné Vinnai Andrea, Szabó Elza
	13-15.	12.A. osztály szóbeli érettségi vizsga	megbízott oktatók
	15.	Osztályozó értekezlet (9-11. évfolyam, 13. évfolyam, 2/14.b. osztály)	oktatói testület
	16-18.	12.B. osztály szóbeli érettségi vizsga	megbízott oktatók
	16-21.	10.a., 1/13.a, 1/13.b.,1/13.c., és 2/14.b. osztályok tanügyi dokumentumainak egyeztetése	érintett osztályfőnökök, Vitál Andrásné, Szabó Elza
	20-22.	12.C. osztály szóbeli érettségi vizsga	megbízott oktatók
	22.	Évvégi beszámoló leadása	munkaközösség tagjai, Illés Ilona
Június	23.	A PTT és a helyi tantervek összehangolásának megfelelően elkészült egységes tanmenetek leadásának határideje	munkaközösség tagjai
	24.	Érettségi-, ágazati-, tanúsító- és szakmai vizsga dokumentációjának leadása	megbízott oktatók, Szabó Elza

	24.	A tanév munkájának értékelése, oktatói testületi értekezlet	Illés Ilona, oktatói testület, vezetőség
<i>Július</i>	01.	Felvételi az szakképző évfolyamokra	Szabó Elza
<i>Augusztus</i>	24.	Az egységes tanmenetek ellenőrzése, korrekciója	Illés Ilona, Varga Lászlóné, Szabó Elza
	25.	Az összefüggő szakmai gyakorlatok dokumentációjával összefüggő adminisztratív teendő ellátása	osztályfőnökök, Vitál Andrásné, Szabó Elza
	26.	Anyag- és eszközbeszerzéssel kapcsolatos javaslattétel leadása	Pálócziné Gégény Anita, Dr. Balászné Bódi Mária, Illés Ilona
	26.	Évvégi tanügyi dokumentáció zárása, ellenőrzése	osztályfőnökök, Szabó Elza, Vitál Andrásné
	26-29.	óraadók szervezése	Szabó Elza, Vitál Andrásné
	30.	Iskolai dokumentumok felülvizsgálata, javaslattétel a módosításokra (SZMSZ, Házirend, Munkaterv, képzési programok, stb.)	munkaközösség tagjai, vezetőség
	30.	Tantárgyfelosztás felülvizsgálata, egyeztetése	Szabó Elza, Illés Ilona, Dr. Tóthné Vinnai Andrea
	30.	Tankönyvlista véglegesítése, előkészítése	Benkő Emese, Illés Ilona
	30-31.	Órarend szervezése, elkészítése	Dr. Tóthné Vinnai Andrea, Illés Ilona, Orémusz Anett

Ifjúságvédelem munkaterv

Törvényi háttér:

- ▶ A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997.(IX.10.) Kormányrendelet.
- ▶ A gyámhatóságokról, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997.(XII.17.) Kormányrendelet.
- ▶ A 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról.
- ▶ A köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény.
- ▶ A gyermekvédelemről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény.
- ▶ 26/ 1977.(IX.3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról.
- ▶ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 4/2016.(11.26.) önkormányzati rendelet a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról szóló 54/ 2011.(XII.16.) önkormányzati rendelete módosításáról.
- ▶ 17/2014.(III.12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus- kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről.
- ▶ Az Emberi Erőforrások Miniszterének 32/2012.(X.8.) EMMI rendelete a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról.
- ▶ Az Útravaló Ösztöndíjprogramról szóló 152/2005.(VIII.2.) Kormányrendelet
- ▶ 1991. évi LXIV. törvény a Gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989.11.20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről.
- ▶ 223/1998.(XII.30.) Kormányrendelet a családok támogatásáról szóló 1998.évi LXXXIV. törvény végrehajtásáról.
- ▶ A Nyíregyházi Szakképzési Centrum Zay Anna Technikum és Kollégium Munkaterve a 2021/2022. tanévre.

A 2021/2022. tanév meghatározó ifjúságvédelmi feladatai

Iskolánk Pedagógiai Programjában kiemelten szerepelnek a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok. Nagy figyelmet fordítunk a hátrányos helyzetű, a veszélyeztetett, a felzárkóztatásra szoruló tanulók segítségadására, valamint az esélyegyenlőség megteremtésére. A fentiek mellett kiemelten fontosnak tartjuk a prevenciót.

Alapvető, folyamatos feladatok

- A gyermek- és ifjúságvédelmi munka koordinálása.
- A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, SNI, BTMN, tartós beteg, valamint a veszélyeztetett tanulók nyilvántartása, hiányzásuk, tanulmányi előmenetelük, szociális helyzetük figyelemmel kísérése, dokumentálása.
- A tanulói esélyegyenlőség növelése az iskolai esélyegyenlőségi helyzetelemzés eredményének figyelembevételével.

- A kollégiumi elhelyezésben részesülő diákok problémáinak feltárása, együttműködve a kollégiumi csoportvezetőkkel, kollégiumvezetővel.
- A tanulók, szülők tájékoztatása az iskolai gyermekvédelmi tevékenységről, a pénzügyi- és természetbeni ellátások, támogatások formáiról, igénylésük módjáról, a család- és gyermekvédelmi feladatot ellátó intézmények köréről.
- A tanulók bizalmának megnyerése, érdekük képviselése, pszichológiai konzultációs lehetőség biztosítása.
- Az iskolai- és kollégiumi Diákönkormányzattal való kapcsolattartás.
- Szükség esetén kapcsolat felvétele a Gyermekjóléti és a Családsegítő Szolgálattal, a Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottságával.
- Fejlesztő csoportos vagy egyéni foglalkozások biztosítása az Egységes Pedagógiai Szakszolgálat gyógypedagógusaival karöltve.
- Pályázati lehetőségek feltérképezése, például: Útravaló Ösztöndíjprogram.
- Együttműködés, szoros kapcsolattartás az iskola vezetésével, az oktatókkal, az iskolaorvossal, a védőnővel, az iskolapszichológussal, az iskolai szociális segítővel és a Szülői Szervezettel.
- A szülők/tanulók tájékoztatása az iskoláztatási támogatás folyósításának felfüggesztésére vonatkozó Kormányrendeleti szintű szabályozásról, az igazolatlan mulasztások súlyos következményeiről.
- A tanulónkénti hiányzások az osztályfőnöki összesítő adatok alapján történő rendszeres áttekintése, a szükséges adminisztrációs és tájékoztatási teendők elvégzése.
- Az adatvédelem és titoktartás betartása.

A 2021/2022. tanév kiemelt célkitűzéseihöz rendelt feladatok

- A hiányzás csökkenése érdekében hatékonyan és rendszeresen tájékoztatni a szülőket/tanulókat az iskoláztatási támogatás folyósításának felfüggesztésére vonatkozó Kormányrendeleti szintű szabályozásról, az igazolatlan mulasztások súlyos következményeiről.
- A tanulónkénti hiányzások az osztályfőnöki összesítő adatok alapján történő rendszeres áttekintése, a szükséges adminisztrációs és tájékoztatási teendők elvégzése.
- Félévkor és az év végén, a nevelőtestületi értekezleten elemezni a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, SNI és BTMN tanulók fejlődését iskolai szintű kimutatás összegzésben.

- A diákok tanulmányi haladásának, a lemaradások okainak elemzése az osztályfőnökökkel.
- Az osztályismétlő tanulók beilleszkedésének figyelemmel kísérése az osztályfőnökkel együtt.
- A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, SNI, BTMN tanulókkal kapcsolatos feladatok megbeszélése a nevelőtestületi értekezleteken.
- Az adatvédelem és titoktartás betartása a köznevelési törvénynek megfelelően.
- Az évi két szülői értekezletet és a fogadóórát megelőző nevelőtestületi megbeszéléseken a tanulók tanulmányi helyzetének áttekintése, a problémás tanulók kiszűrése, a szülők értesítése.
- A pályázatok megjelenésének nagyobb odafigyeléssel történő követése, pályázati lehetőségek szélesebb körű kihasználása, különösen a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítségét célzó pályázatok.
- Az iskolaorvossal, védőnővel konzultálni az egészségileg károsodott gyermekek foglalkoztatásáról, pályaválasztásukban segíteni őket.
- Szakelőadók, kortárssegítők bevonásával osztályfőnöki órák megtartása igény szerinti témakörökben, például: dohányzás, alkohol-, drogfogyasztás, szexuális zaklatás, bántalmazás.

HASZNOS TELEFONSZÁMOK

Nyíregyházi Család- és Gyermejkölési Központ

Cím: Nyíregyháza, Május 1. tér, 4400

Telefonszám: (42) 444 297

Nyitva tartás:

hétfő 12:00–16:00

kedd-péntek 8:00–16:00

szombat- vasárnap zárva

HUMAN- NET Városi Családsegítő Szolgálat

Cím: Nyíregyháza, Körte u. 41.

Ügyfélfogadás helye: 4400 Nyíregyháza, Körte u. 41/A.

Telefon: (42) 401-652

E-mail: humannet@humannet.hu

HUMAN- NET Alapítvány

Telefon: 06 30 633 9200

Email: kozosseghaz@humannet.hu

4400 Nyíregyháza, Semmelweis utca 24.

Honlap: <http://www.humannet.hu/>

Területi Gyermekvédelmi Központ (TEGYEK)

Cím: Nyíregyháza, Vasvári Pál u. 3., 4400

Telefonszám: (42) 404 406

Kék Vonal Gyerek és Ifjúsági Telefonszolgálat

116 111

Előtag es körzetszám nélkül hívható bárhol Magyarországon területén, minden nap 0-24 óráig. MOBILROL IS!

Hívások a Magyar Telekom es a helyi telefontársaságok jóvoltából ingyenesek!

<http://www.gyermekbantalmazas.hu/celcsoportok/gyermekeknek/item/kek-vonal-gyermek-es-ifjusagi-telefonszolgalat>

Ifjúsági Lelki elsősegély

<http://www.ifjusagi-lelkisegely.hu/>

137-000 Ingyen hívható hétköznapokon 17-21 óra között

Drog Stop

Budapest

NONSTOP

80/505-678

<https://www.facebook.com/drog.stop/>

Segélyvonal bántalmazott nőknek és gyerekeknek

NANE Egyesület

Ingyenes segélyvonal: 06-80-505-101

Minden este (szerda szünnap) 18 es 22 óra között

<http://nane.hu/szolgaltatasok/segelyvonaink/>

Nagycsaládosok Országos Egyesülete

Levélcím: 1056 Budapest, Március 15. tér 8.

Tel.: 235-09-47

E-mail: noe@noe.hu

<https://noe.hu/>

Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve

A munkaterv alapja

A NYSZC és az iskola érvényes pedagógiai programja, és a 2021/2022. évi munkaterve, a 2020-21-es tanév év végi beszámolója, meghatározó adatai.

Feladatok, célkitűzések:

A *NYSZC* valamint az iskolánk irányelveinek figyelembe vétele, feladatainak betartása.

A tanulmányi rend és fegyelem erősítése, illetve a tanulmányi eredmények javítása esetenként megtartása

Hatékonyabb odafigyelés a gyenge tanulmányi eredményt elért tanulókra, a 9. évfolyamon ,és a 12. osztályokban, valamint a különleges bánásmódot igénylő tanulók esetében, a motiválásuk fokozása.

Az osztályfőnökök fokozottan figyeljenek a belépő új tantárgyak megismerésére. Nevelőtestületi értekezlet előtt a problémás tanulók megbeszélése, szükség esetén a szülők bevonása az órai fegyelem megszilárdítása érdekében. Egységes eljárás a módosított házirend alapján, folyamatos ellenőrzések. Az életkori sajátosságoknak megfelelő magatartási és viselkedési normák, szabályok egységes elveken alapuló betartatása, kiemelten a tanórai fegyelem vonatkozásában. Az osztályfőnökök és az iskolavezetés óralátogatásai segítik az órai fegyelem javulását. Szorgalmazzuk az osztályfőnök óralátogatásait.

Neveltségi szint felmérése, javítása: Konkrét nevelési célok, feladatok, mérések megjelölése, hangsúlyozva a Technikumi képzést a 10.évfolyam ágazati alapvizsgára való felkészítését, a projektoktatást és a TEA szemléletet. Majd ezeknek a tanmenetbe való beépítése minden osztályfőnök számára egyéni feladat. A 9. évfolyamos osztályfőnököknek az osztály megismerése, közös programok szervezése, valamint ismerjék a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű, az SNI, a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulókkal kapcsolatos feladatokat.9-10 évfolyamon az integrációs órák hatékony kihasználása.

GINOP-6.2.2 programban való aktív részvétel: mérés, értékelés a 9. évfolyamon évi két alkalommal, cél: a lemorzsolódás megakadályozása.

GINOP-6.2.3 program a 9.A osztállyal és az ott tanító tanárok bevonásával egész évre vonatkozó feladatok lebonyolítása, dokumentálása.

Nevelési terv a 9-12 évfolyamokra.

A dicséretetek számának növelése, a büntetések csökkentése.

Iskolai városi színvonalas versenyeken, rendezvényeken való részt vétel.

9. évfolyam neveltségi szint felmérésére kérdőívet lehet alkalmazni.

9. évfolyamon a közösség építés, a tanulás tanulása, tájékoztatás és ismeretszerzés a legfontosabb feladatok közé tartozik.

A 10. évfolyam feladata a tanulmányi eredmények javítása, a magatartási viselkedési normák elfogadtatása, betartatása.

11. évfolyamon a továbbtanulási terület kiválasztása, a tanulmányi eredmények emelése, a hiányzás csökkentése mind egyenrangú feladat.

A végzősök (12. évfolyam) közösségépítő feladatát elősegíti a szalagavatói műsor összeállítása, gyakorlása. A pályaválasztás, érettségi, továbbtanulás heti rendszerességgel kerül előtérbe.

A közösségi szolgálat vezetése, adminisztrációja kiemelt feladata az osztályfőnököknek, amit folyamatosan egyeztetnek az iskolai megbízottal. Egységes közösségi szolgálati napló vezetése.

A **hiányzás csökkentése** érdekében, minden hónap 10-ig ellenőrizzük a hiányzások igazolását. A nagy óraszámú hiányzó tanulók szüleit nemcsak levélben értesítjük, hanem szükség esetén elbeszélgetést szorgalmazunk.

Az igazolt hiányzás mértékétől függően (100-120 óra) első-, (160-180óra) második tájékoztató, figyelmeztető értesítést írunk. A gyakorlati foglalkozások esetében ha 20% ot meghaladó a hiányzás, az kizáró jellegű lehet.

Az igazolatlan órák esetében a törvényi változás alapján valamint a házirend szabályai szerint járunk el. Iskolánkban szociális segítő és iskolapszichológus segíti a nehézségekkel küzdő tanulókat, illetve az osztályfőnökök munkáját.

Pótosztályfőnöki rendszer működtetése.

A tanulók ösztönzése a tanulmányok folytatására, felsőoktatási intézményekbe való jelentkezésre, iskolánkban indításra kerülő OKJ-s szakok preferálása. A 2021. évi érettségi-, felvételi tapasztalatok, eredmények ismertetése a 12. évfolyamokban.

A **kulcskompetenciák**, descriptorok közül elsősorban az *élet hosszíig tartó tanulás és életre nevelés szükségletét hangsúlyozzuk*. Fejlesztjük a *személyes kompetenciát* alkotó képességeket. Egészség-, szabadság-, identitás-, önállóságvédő képesség; fizikai- befogadói-, önkifejezési készség; öröme való képesség; kreativitás, önfejlesztő képesség. Fejlesztjük önbizalmát, élményszükségletét, *gondolkodási kompetenciáját*, amely a meglévő tudásból új tudás létrehozását teszi lehetővé. Kombinatív képesség, konvertáló képesség, logikai képesség, valamint rendszerező képesség kialakítása, fejlesztése minden évfolyam feladata. A *tudásszerző kompetencia*, mely az ismeretszerző, összefüggés-kezelő, problémamegoldó képességet takar. *Tanulási kompetencia*: ismeretsajátító-, képességfejlesztő-, készségfejlesztő-, motívumelsajátító képesség.

A *szociális kompetenciák*: kommunikatív képességek; érzelmi és verbális kommunikáció. *Együttélési képességek*: értékek képviselése, empátia, csoportkezelő képesség, alkalmazkodás, elfogadás, kapcsolatkezelés, eszmények, ideálok befogadására való képesség, türelem, tolerancia, utódgondozó képesség. *Együttműködési képességek*: felelősségvállalás, fair játékra való képesség, segítségnyújtás, szabálykövetés szabályalkotás.

Érdekérvényesítő képességek: versengési, a siker és a kudarc elfogadásának képessége, vezetési képesség, alá- és fölérendeltség elfogadása, bizonytalanságtűrés.

Az **általános műveltség fejlesztése hagyományok őrzése**, ismeretátadás, kulturális élményszerzés, színház, hangverseny, kiállítás, könyvtár látogatás.

Hagyományok ápolása, az értékek megőrzése. Verébavató, szalagavató, mikulás, karácsonyi műsor, ballagás, stb.

Hagyományőrző programokon való igény megerősítése, élményszerzési lehetőségek kihasználása. Az iskolai hagyományok továbbvitele és ápolása, erősítve ezzel a diákközösség összetartozását.

Sulibox rendszer alkalmazása, folytatása: Az igény felmérés után a szolgáltatóval szoros kapcsolattartás. Az elmúlt év tapasztalatainak megbeszélése.

Az **adminisztrációs tevékenység javítása**, igényes precíz munkára törekvés. A hibák kijavítása, elkerülése, kiküszöbölésére ellenőrzéseket iktatunk be, valamint az aktuális teendőket munkaközösségi megbeszélésen tárgyaljuk.

Az iskolai életet szabályozó törvények, rendeletek és helyi szabályozók ismertetése osztályfőnöki órán, iskolarádióon keresztül. Jogszabályi változások beépítése a gyakorlatba.

Kapcsolattartás

Az iskolavezetéssel: A hiányzások csökkentése érdekében az igazolások ellenőrzése.

Szülőkkel: évi két szülői értekezlet

Külső előadókkal, szervezetekkel, alapítványokkal: munkaközösség vezető.

Diákönkormányzattal – Osztályfőnökök

Gyermek- és Ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott személy – minden osztályfőnök, +.

Munkaközösség vezető. Különösen a hiányzás tekintetében.

Szociális segítő, iskola pszichológus-munkaközösség vezető, osztályfőnökök

Kollégiummal – minden osztályfőnök.

Könyvtárossal – minden osztályfőnök.

Védőnővel, iskolaorvossal – minden osztályfőnök.

Gyógypedagógussal, fejlesztő pedagógussal – az SNI, BTMN tanulók osztályfőnökei

Az egyenruha, tarisznya és szalagkészítővel, – of. munkaközösség vezető

Hátrányos és halmozottan hátrányos tanulók, valamint a **SNI, BTMN tanulók**, felmérése, segítése, felülvizsgálata, szakemberhez való irányítása.

A tanulói **esélyegyenlőség növelése** érdekében pályázat figyelő: Könyvtáros

Az egészség- és környezeti nevelési program ismertetése, alkalmazása.

GINOP-6.2.2, GINOP-6.2.3 Centrumszintű teamek, tanárok, diákok

A feladatok időrendi sorrendje, felelősökkel

2021. augusztus 25.	Osztályfőnöki munkaközösségi megbeszélés.. Iskolai munkaterv megbeszélése, feladatok, felelősök meghatározása. az új feladatok ismertetése. A közösségi szolgálat megbeszélése. A hiányzás csökkentésére tett javaslatok megbeszélése Felelős: mk.vez. of-k
2021. augusztus 24-27.	Javítóvizsgák adminisztrációja
2021. szeptember 1.	Tanévnyitó Osztályfőnöki órák Házirend ismertetése Tanév rendjének ismertetése, aktuális információk, feladatok tájékoztatása. Tűz-, munka- és balesetvédelmi oktatás Étkeztetés felmérése Felelős: minden of.
2021. szeptember 6.	Szalagavatói megbeszélés 12. évfolyam osztályfőnökei, osztálytitkárok
2021. szeptember 8.	Összevont szülői értekezlet 9. évf-on, majd osztályszinten Szülői értekezlet 10-12. évfolyamokon. Szülői szervezeti megbeszélés felelős: minden osztályfőnök

2021.szept 20-24.	Neveltségi szint felmérése a 9. évf-on Felelős: 9. évf. osztályfőnökei
2021. szeptember 20.	Bizonyítványok, törzslapok, kréta ellenőrzésre.(9-10-11-12. évf).
2021. szeptember 24.	Munkatervek, tanmenetek leadása az intézményvezetőnek.
2021. szeptember 24.	Egyeztetés: tanév eleji adminisztráció ellenőrzése. 9. évf. ofók, mk vez, okt.igh.
2021.szeptember 13.	Verébavató– bemutatkozik a 9-10. évfolyam felelős: a 9-10. évf. és ofók, rendező a 11.B osztály
2021. szeptember 23.	Szalagavatói próba: 12. évf.
2021. szeptember 24.	Szalagavató 12. évfolyam Felelős: osztályfőnöki munkaközösség vezető,12. évfolyamos osztályfőnökök
2021.szeptember 29.	Nyílt nap Segítő osztály: 10.A. és ofő Felelős:Tóthné Lombay Katalin
2021. október 6.	Megemlékezés az aradi vértanukról
2021.október 07.	Mi a pálya? pályaválasztási kiállítás
2021. október 11-15.	9-12 évfolyam fenntarthatósági projekthét. Felelős: Szabó Krisztina, Dr. Tóthné Lombay Katalin
2021. október 22.	2021. október 23. megemlékezés
2021. november 8-12	Pályaorientációs hét
2021. november 11.	Pályaorientációs nap
2021. november 15-19.	Zay Egészségmegőrzési Hét
2021. november 17.	Nyílt nap Segítő osztály: 10.A. és ofő Felelős:Tóthné Lombay Katalin
2021. november 19.	Ellenőrök egyeztetése fogadónap előtt. Szülők értesítése bukásveszélyről. (levélben) Felelős: Király József okt.igh.. Osztályfőnökök
2021. december 2.	Fogadónap
2021. december 6.	Mikulás – Hagyományőrző műsor, program osztályszinten (választható) Felelős: Osztályfőnökök
2021. december 13.	Jótekonysági nap
2021. december 21.	Karácsonyi ünnepség
2022. január 12.	Osztályfőnöki munkaközösségi megbeszélés Adminisztrációs teendők megbeszélése Magatartás-szorgalom jegyek meghatározása
2022. január 21.	Az első félév vége. Osztályozó értekezlet

2022.január 28.	A szülők értesítése a tanulók előmeneteléről. Felelős: Osztályfőnökök
2022. január 28.	Tanulói farsang
2022. február 2.	16,00 Szülői értekezlet 17,00 Szülői Szervezet megbeszélése Felelős: Osztályfőnökök
2022. február 15.	Jelentkezés érettségire, a felsőoktatási jelentkezések továbbítása.
2022.február 25.	Iskolánk 35 éves jubileumi jótékonysági bálja
2022. március 8.	Az osztálykirándulások leadásának határideje (időpont, kísérő tanárok neve)
2022. március11.	Megemlékezés március 15-ről
2022.március 28.	Érdemjegyek ellenőrzése, szülők értesítése bukásveszélyről. Felelős: Vargáné Nemes Ildikó Igazgató– okt.igh. Osztályfőnökök
2022.április 04-06.	Digitális témahét Osztályfőnökök, tanári kar
2022. április 6.	Fogadónap
2022. április 13.	Diákközgyűlés, diáknap
2022. április 26.	Ballagási próba
2022. április 29.	Osztályozó értekezlet – 12. évfolyam (előtte az adminisztrációs teendők megbeszélése)
2022.április 29.	Ballagás Felelős: A munkaközösség minden tagja
2022. május 2-3.	Osztálykirándulások
2022. május 25.	10. évfolyam: Országos mérés
2022. június 15.	Osztályozó értekezlet (előtte az adminisztrációs teendők megbeszélése)
2022. június 17.	Statisztikák leadása
2022.június 16-21.	Egyeztetések: bizonyítvány, napló, törzslap; Igazgató, okt.igh., szakmai igh., ofők, of. mk vez
2022. június 22.	Beiratkozás Felelős: Leendő osztályfőnökök okt.igh.
2022. június 24.	Tanévzáró ünnepség Bizonyítványosztás, értékelés Felelős: Osztályfőnökök

Határidők:

Minden hónap első hete a hiányzások összesítésének és adminisztrációjának ideje. Az ellenőrzések ütemezése: a hónap 10 napjáig.

Az e-naplók átnézése napi-heti szinten, az adminisztráció, a hiányzás ellenőrzése, változások bejegyzése, minden osztályfőnök feladata.

A munkaközösség a tervezett időpontokon kívül bármikor összeülhet, ha szükséges.

A munkaközösség javaslata az aula díszítése, otthonossá tétele. Minden osztályfőnök óhaja, kérése, vágya egy bizonyítvány, törzslap nyomtató.

OSZTÁLYFŐNÖKÖK A 2021/2022. TANÉVBEN

9.A	Koi Zsuzsanna
9.B	Simon Miklós
9.C	Cseh Gyöngyi
10.A	Hajdúné Demcsák Livia
10.B	Kovács Viktor
10.C	Szabó-Farkas Emese
11.A	Hegedűs Renáta
11.B	Varga Györgyné
11.C	Orémusz Anett
12.A	Dr. Balázné Bódi Mária
12.B	Dr. Tóthné Lombay Katalin
12.C	Nagy Ilona

Kollégiumi munkaközösség munkaterve

A munkaterv fő részei:

1. Helyzetelemzés
2. A kollégium szervezeti és tárgyi feltételei
3. A kollégiumi élettel kapcsolatos stratégiai feladatok
4. A 2021/2022. tanév kiemelt célkitűzései
5. A 2021/2022. tanév feladatai
6. További feladataink
7. Eseménynaptár

1. Helyzetelemzés

A köznevelési rendszer intézményeként alapfeladatunk, hogy biztosítsuk a megfelelő lakhatási és tanulási feltételeket azon tanulók számára, akiknek lakóhelyén nincs elegendő lehetőség a tanuláshoz, akiknek a család nem tudja biztosítani a tanuláshoz szükséges körülményeket.

Törvényből adódó kötelezettségünk a zavartalan működés biztosítása.

Tevékenységünket, alárendeljük az iskola – melynek részeként dolgozunk - és a partnerek igényeihez.

Kis kollégium vagyunk, a Nyíregyházi SzC Zay Anna Technikum és Kollégium részét képezzük.

142 diáknak nyújtunk elhelyezést. Létszámunk, nagy részét a zay-s diákok, míg többi részét más szakközépiskola tanulói adják. A Westsik Vilmos Szakközépiskola 18 tanulója. Idén a NYSZC Wesselényi Miklós Technikum és Kollégium felújítása miatt 25 tanulót december 31-ig kollégiumunkban helyeztünk el. A vegyes összetételnek vannak előnyei, de vannak hátrányai is. Ehhez alakítjuk pedagógiai munkánkat.

A 9. évfolyamos tanulók aránya az összlétszámhoz képest több mint 30%, ez várhatóan most is sok feladatot ró a nevelőkre. Ennek keretében a kollégiumi rend elfogadtatása, a rendszeres tanuláshoz szoktatás, a változatos foglalkoztatás, valamint sokféle szabadidős programlehetőség felkínálása és biztosítása is munkánk része.

2. A kollégium szervezeti és tárgyi feltételei

2.1. A kollégium szervezeti felépítése

Kollégiumunk nem önálló, az iskolával egybe van építve és az iskola szerves részét képezi. Az orvosi alkalmassági vizsgálatra a tanulók az iskolából délelőtt átjárnak. Délelőtt tanóráknak is

helyet biztosítunk a tanulóknak és a földszinti társalgóban. Idén a stúdiót és az alkotókori szobát is az iskola rendelkezésére bocsátjuk zenei foglalkozásokra.

2.2. Személyi feltételek biztosítása

A kollégiumi terület szakmai irányítását, koordinálását, felügyeletét az iskola igazgatója végzi. Munkaközösségünket hat főállású kollégiumi oktató alkotja. Kollégiumi munkánkat segíti a Diákönkormányzat patronálója. A Wesselényis diákokkal is érkezett egy kollégiumi oktató.

2.3. A tárgyi feltételek biztosítása

A működéshez nélkülözhetetlen feltételekkel rendelkezünk. Továbbra is folyamatos feladatunknak tekintjük a kollégiumi környezet szépítését. A kollégium igényesen kialakított tárgyi környezetét fokozottan óvjuk, s tanulóinkat is módszeresen neveljük a rendre, tisztaságra és az értékek megővésére.

A kollégisták a tanév során programjaik megtartásához igénybe veszik az iskola egyéb helyiségeit is, pl.: tornaterem, aula, ebédlő, könyvtár. A kollégium tárgyi feltételeit pályázatokból nyert anyagi forrásokból továbbra is fejleszteni szeretnénk. A kollégiumokban a használatból adódó karbantartási munkákat igény szerint végezzük, a működés tárgyi feltételeit folyamatosan biztosítjuk. A munkavédelmi és tűzvédelmi előírásokat figyelembe véve biztosítjuk azokat az eszközöket és körülményeket, amelyek a tanulók és felnőtt dolgozók biztonságát szolgálják. Ebben a tanévben is munkavédelmi és tűzvédelmi oktatást szervezünk. Tűz-és bombariadót tartunk

3. A kollégiumi étellel kapcsolatos stratégiai feladatok

Terület	Feladatok	Felelős	Határidő
Kollégium	A kollégiumi nevelési program megvalósítása Magatartási, együttélési normák közvetítése A Házi rend maradéktalan elfogadtatása a tanulókkal A tanulási nehézséggel küzdő tanulók felzárkóztatása. Egészséges életszemlélet közvetítése	Igazgató Igazgató-helyettesek Kollégiumi munkaközösség Iskolai szociális munkás Osztályfőnökök	2021. június 15.

	A kollégiumi hagyományok erősítése	Gyermek-és ifjúságvédelmi felelős,	
--	------------------------------------	------------------------------------	--

4. A 2021/2022. tanév kiemelt célkitűzései

Célkitűzéseink	Felelős	Határidő
- Az iskolai nevelő – oktató munkával összhangban a tanulók harmonikus fejlődésének elősegítése.		
- Kiemelt célunk, hogy segítsük a hozzánk beiratkozó diákokat a hátrányok leküzdésében, utat mutassunk a minőségi tudáshoz, a mindenkiben meghúzódó értékek felmutatásában rejlő lehetőségekhez, az értelmes és igényes szabadidő eltöltéséhez, az egészséges életvitel megszervezésének lehetőségeihez.		
- A kollégiumi csoportok, közösségek spontán alakulásának fejlődésének elősegítése, fejlesztése.	Kollégiumi munkaközösségvezető	
- A kollégista felkészítése a közösséggel való pozitív viszony kialakítására.	Kollégiumi munkaközösség	2021. június 15.
- A demokrácia működtetésének szabályaival, az önkormányzó-képesség kialakításával, a diákok felkészítése a társadalmi élet gyakorlatára.		
- A kollégista szerep, tanulószerep tudatosítása.		
- Önismereti és önfejlesztési technikák megismerése.		
- A kollégiumi élet szervezettségének fejlesztése.		

<ul style="list-style-type: none"> - A kollégiumi hagyományok ápolása, a kollégium jó hírének öregbítése. - Az épület, a berendezés állagának óvása, gondozása. - Az iskolai és kollégiumi életet szabályozó törvények, rendeletek ismerete és betartása. 		
--	--	--

5. A 2021/2022. tanév feladatai

Feladatok	Felelős
<ul style="list-style-type: none"> - A tanulmányi rend és munkafegyelem erősítése. 	Kollégiumi munkaközösségvezető
<ul style="list-style-type: none"> - - A tanulmányi eredmények és a neveltségi szint javítása. 	Kollégiumi munkaközösség
<ul style="list-style-type: none"> - - A közösségi élet fejlesztése, ennek érdekében: <ul style="list-style-type: none"> - A munkaközösség egységének erősítése. - A tanár-diák kapcsolat javítása. 	Osztályfőnökök
<ul style="list-style-type: none"> - A tanulói hiányzás csökkentése. 	
<ul style="list-style-type: none"> - - Korrepetálás, felzárkóztatás. 	
<ul style="list-style-type: none"> - - Szilenciumi fegyelem betartása. 	
<ul style="list-style-type: none"> - - A környezet rendszeres közegészségügyi szempontok szerinti ellenőrzése. 	
<ul style="list-style-type: none"> - - Az egészség megőrzésével kapcsolatos felvilágosító munka végzése. 	
<ul style="list-style-type: none"> - - Jogok, kötelességek azonos súllyal való szerepeltetése. - 	

<ul style="list-style-type: none"> - Reális önkormányzati szerepek kialakítása, gyakoroltatása. 	<p>kollégiumi csoportvezetők</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Az éves tanulói foglalkozási terv elkészítése. <ul style="list-style-type: none"> - Kötelező csoportfoglalkozások éves terve. - Kötelezően választható és szabadon választható foglalkozások éves terve. - Kötelezően választható foglalkozások éves terve: <ul style="list-style-type: none"> - Kondi termi foglalkozás - Stúdiós foglalkozás - Az önismereti, önfejlesztő technikák elsajátításához kommunikációs foglalkozás - alkotóköri foglalkozás 	<p>Kollégiumi Munkaközösségvezető DÖK patronáló</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Kollégiumi munkaterv elkészítése. 	<p>DÖK patronáló</p>
<ul style="list-style-type: none"> - 	<p>Kollégiumi</p>
<ul style="list-style-type: none"> - DÖK - munkaterv elkészítése. 	<p>munkaközösségvezető</p>
<ul style="list-style-type: none"> - DÖK-közgyűlés és az új DÖK-tagok megválasztása 	<p>csoportvezetők</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Kollégiumi munkaközösségi megbeszélésen kerüljön sorra a törvények, rendeletek módosításáról történő tájékoztatás 	<p>Kollégiumi munkaközösség-vezető</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Az éves két szülői értekezletet és fogadóórát megelőzően kerüljön sor a problémás tanulók kiszűrésére, a szülők levélben, krétában történő értesítésére. 	
<ul style="list-style-type: none"> - Minden hónap első napjaiban a csoportvezető értékeli a csoport tanulmányi munkáját, megállapítja a kötelező és szabad szilenciumos tanulók névsorát. 	
<ul style="list-style-type: none"> - Minden hónap első hetében a csoportvezető tanár ellenőrzi a tanulók kollégiumi ellenőrzőjét. 	

<ul style="list-style-type: none"> - A rend és fegyelem erősítése érdekében a tanári - tanulói ügyelet hatékonyságának növelése. Különös tekintettel a portai ügyeletre. - A csoportvezetők kötelező feladata, hogy a csoportjába tartozó tanulók felkészülését óralátogatás keretében ellenőrizze az iskolai oktatóval egyeztetve. - Pályázatok megjelenésének nyomatékosabb figyelése. - A kollégium és az iskola közötti folyamatos kapcsolattartás, kölcsönös tájékoztatás. - A város más középfokú intézményeiből is fogadunk diákokat. A kollégium napirendjét ezért át kell vizsgálni, s ha szükséges igazítani kell a megváltozott feltételekhez. - Törekednünk kell egy egészséges kapcsolattartásra partner-intézményeinkkel, hogy a nálunk elhelyezett tanulókról minél több információt szerezhessünk. - A pedagógiai programban meghatározott módon a tanulók fejlesztése. A fejlesztési tervben az alkalmazott módszerek és eszközök szerepeljenek. - A közösségi élet fejlesztése érdekében: <ul style="list-style-type: none"> - közös megbeszélések, vita, fórum - kollégiumi rendezvényekre készülődés - segítő együttműködés, patronáló rendszer kialakítása - konfliktuskezelési technikák elsajátítása - íratlan törvények a közösség és az emberi kapcsolatok rendszerében - a többiek nézőpontjának megértése 	<p>Kollégiumi munkaközösségvezető</p> <p>csoportvezetők</p>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> - A tanulási kultúra fejlesztése, ezen belül a sikervágy kialakítása, a tanulási ambíció fejlesztése, a tanulási módszerek elsajátítása 	
---	--

6. További feladataink

- Csoportvezető kollégiumi oktatók

1.cs. : 11.b.c. évfolyam : Mátrai Ildikó

2.cs. : 10.b.c. : Kovács Katalin

3.cs. : 12.a.b.c. évfolyam : Papp Miklós Tiborné

4.cs. :9.b.c..10.a. . évfolyam: Tóth Árpádné

5.cs. : 9.a.; 11.a., Westsik: Tóthné Bényei Ildikó

6.cs. : 13. – 15. évfolyam : Hanyicska Edit

- A kollégiumi oktatók részt vesznek az iskolai értekezleteken, megbeszéléseken.
- A kollégisták többsége iskolánk tanulója. Tanulási eredményeikről, viselkedésükről napi képet kapunk az osztályfőnökök és oktatóik közvetlen információja alapján.
- Fontos, hogy valamennyi kollégista érezze, hogy nevelőik állandóan nyitottak személyük iránt, és személyes problémáik megoldásában segítséget várhatnak tőlük. Fontosnak tartjuk, hogy a nevelők az intim beszélgetések során tudomásukra jutott titkot vagy titkokat diszkréten kezeljék.
- Külön megvizsgáljuk az olyan tanulók lekötöttségét, akiknek egyre több a gyakorlati képzési ideje és egyre kevesebb a tanulnivalója.
Rugalmasan kezeljük és megoldjuk a tanulók külön foglalkozásokra járását, az ő tanulmányi előmenetelüket külön figyeljük.
A kollégium tanulmányi eredményének javítása érdekében nevelőink munkatervében is megtalálhatók a tanulási szokások kialakítása, mint fő feladat, amelyeket saját csoportjaikban a gyakorlatban is igyekeznek megvalósítani.
- Feladatunk: a tanulók szervezetének harmonikus fejlődéséről, egészségük megóvásáról való gondoskodás Ezt elsősorban az egészséges környezeti feltételek megteremtésével, a helyes életmód kialakításával tudjuk elősegíteni. Célunk a tanulóifjúság

egészségkultúrájának fejlesztése, a káros szenvedélyek prevenciója. Munkánkat segíti az iskola ifjúságvédelmi felelőse. Rendszeresen szervezünk különböző témájú előadásokat, filmvetítéseket és beszélgetéseket. Fontosnak tartjuk, hogy a diákok minden egészségükkel kapcsolatos kérdésben széleskörű információval rendelkezzenek. A káros szenvedélyek – elsősorban dohányzás – elleni megelőző munkát is tovább folytatjuk. Ezzel kapcsolatos feladatok megvalósítása:

- A tiszta környezet biztosítása és fenntartása
- A szobák tisztaságának rendszeres ellenőrzése
- Személyi higiéné fontosságának hangsúlyozása
- Hangsúlyosnak tartjuk a tanulók mentálhigiénés támogatását is

A kollégium egészségügyi ellátását az iskolaorvosok és a városi orvosi ügyelet biztosítja. A kollégiumban rendelkezésünkre áll elsősegélydoboz..

- Legfontosabb a közösségben a betegségek megelőzése. Folyamatos odafigyeléssel, beszélgetésekkel és ellenőrzésekkel biztosítani a rendszeres tisztálkodást és a környezet tisztántartását.

Bízgatjuk és segítjük a tanulókat az esztétikus környezetük kialakításában.

A helyes és ízléses öltözködés is külön téma lesz a csoportfoglalkozásokon.

- Igyekszünk az egészséges életmódra nevelés fontos részeként kezelni az egészséges táplálkozást is. A napi háromszori rendszeres étkezéssel a helyes étkezési szokásokat is ki kell alakítani, hiszen nagyon sok tanulónak vannak itt is hiányosságai.
- Nagy gondot fordítunk és külön foglalkozásokat, beszélgetéseket fogunk tartani a káros szenvedélyek megelőzésére.

7. ESEMÉNYNAPTÁR

2021/2022- ES tanévre

Szeptember: 01.	16 órától	Beköltözés a kollégiumba
	17 órától	Szülői értekezlet
	20 órától	A DÖK tájékoztatja az elsős tanulókat a kollégiumi szokásokkal kapcsolatban.

- Minden csoport az első héten csoportfoglalkozást tart, melynek feladata az évkezdéssel kapcsolatos adminisztrációs és szervezési feladatok ellátása.

- A DÖK alakuló megbeszélést szervez
 Felelős: DÖK elnök
 DÖK patronáló
- Csoportfoglalkozások tervének elkészítése
 Felelős: csoportvezetők
- Éves kollégiumi foglalkozási terv elkészítése
 Felelős: kollégiumi munkaközösség-vezető
- Szakkörök foglalkozási tervének elkészítése
 Felelős: szakkörvezető
- DÖK munkaterv elkészítése
 Felelős: DÖK-elnök,
 DÖK patronáló
- Kollégiumi munkaterv elkészítése
 Felelős: kollégiumi munkaközösség-vezető
- Közgyűlés, új DÖK-tag választás
- A tanulók szociális hátterének felmérése (9. évfolyam)
 Felelős: Csoportvezetők

Október :

- A stúdiósok kiválasztása
 Felelős: Stúdiósok munkáját segítő tanár
- Verébavató
 Felelős: 3-as csoport
 DÖK
- Kollégiumi statisztika elkészítése
 Határidő: október 15.
 Felelős: kollégiumi munkaközösség-vezető

November:

- Kapcsolódunk a Zay Egészségmegőrzési Hét rendezvényeihez.
- Stúdiós vetélkedő
 Felelős: stúdiósok

December:

- Mikulásnap
- Karácsonyi műsor

Felelős: 2-es csoport

Január:

- Féléves tanulmányi munka értékelése
 - csoportonként
 - kollégiumi szinten
-

Február:

- Munkaközösségi megbeszélésen a félév munkájának értékelése

Felelős: kollégiumi munkaközösség-vezető

Március:

- Környezetünk szépítése (tavaszi nagytakarítás)

Április:

- A végzős diákok búcsúztatása

Május:

- Gyermeknap

Június:

- Az éves tanulmányi munka értékelése
 - csoportonként
 - kollégiumi szinten
- A kollégium éves munkájának értékelése
 - munkaközösségi
 - iskolai szinten

KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLATI FELADATTERV A 2021/2022. TANÉVRE

A feladatterv fő részei:

- Közösségi szolgálatra vonatkozó jogszabályok
- A közösségi szolgálat szervezésének alapelvei
- Az iskola kötelezettségei
- A Zay Anna Technikum és Kollégium intézményen belüli közösségi szolgálati tevékenységei
- A feladatok havi ütemezése

Közösségi szolgálatra vonatkozó jogszabályok

- Nemzeti Köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. Törvény
- 2019.évi LXXX. törvény a szakképzésről
- A Köznevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/ 2012.(VIII.31) EMMI rendelet
- 20/ 2012. EMMI rendelet (1) Az iskola pedagógiai programjáról
- 2005.évi LXXXVIII. Törvény a közérdekű önkéntes tevékenységről
- 326/2013.(VIII.30) Kormányrendelet
- Nemzeti alaptanterv
- Nemzeti Önkéntes Stratégia 2011-2020
- Civil törvény

A közösségi szolgálat szervezésének alapelvei

- A helyi közösség erősítése,
- Szabad választás elve,
- Anyagi érdektől függetlenség elve,
- Szervezett keretek közöttiség elve,
- Kölcsönösség elve,
- Együttműködés elve,

- Arányosság elve,
- Változatosság elve,
- Részrehajlás-ellenesség,
- Fenntarthatóság elve

Az iskola kötelezettségei

- A középiskola a 9-11. évfolyamos tanulói számára lehetőség szerint három tanévre arányosan elosztva szervezi meg vagy biztosít időkeretet a legalább 50 órás közösségi szolgálat teljesítésére.
- Felkészíti a tanulókat a közösségi szolgálat végzésére, tanév végén értékelő foglalkozást tart,
- Együttműködik a fogadó szervezettel a konkrét tevékenységek, létszám, ütemterv kialakításában,
- Tájékoztatja a tanulókat a fogadó szervezetek által biztosított lehetőségekről,
- Szervezi és koordinálja a tanulók jelentkezését a közösségi szolgálat teljesítésével kapcsolatban,
- A közösségi szolgálattal kapcsolatos nyilvántartásokat vezeti és őrzi az adatvédelmi szabályzatnak megfelelően, igazolásokat ad ki a teljesítésről,
- A tanulók állami balesetbiztosítása és a felkészítések balesetvédelmi oktatása által gondoskodik a tanulók balesetvédelméről.

Az intézményen belül teljesíthető tevékenységek köre

- Segítségnyújtás a tankönyvosztásban,
- Közreműködés az iskolai szertárak, kollégiumi helyiségek rendezésében, környezetrendezés
- Iskolai, kollégiumi rendezvények szervezésében, levezetésében való rendszeres részvétel,
- Az iskola állagát, környezetét védő tevékenység,
- Jótékonyági program szervezése az iskola partnerintézményeiben.
- Az iskolarádió, kollégiumi rádió műsorának szerkesztésében való részvétel.

Az iskolán belüli tevékenységek elvégzését a feladatot kijelölő oktató igazolhatja. Az iskolán belül teljesíthető órák száma max. 5 óra lehet egy tanévben.

A feladatok havi ütemezése

Szeptember:

- Tájékoztató program összeállítása, iskolai honlapon, hirdetőtáblán való közzététele,
- A közösségi szolgálati program indítása, a fogadó intézmények körének, tanulók igényének felmérése,
- Tanulói igazolások kiadása, az előző tanév adminisztrációs teendőinek elvégzése (napló, törzslap, bizonyítvány, 50 óra teljesítését igazoló lap),
- A rendszerbe belépő tanulók jelentkezési lapjainak kiosztása, követése,
- Együttműködési megállapodások megkötése, frissítése,
- Osztályfőnökök tájékoztatása a tanév eleji közösségi szolgálathoz kapcsolódó tevékenységről.

Október:

- Közösségi szolgálat nyitó programja 9-10. évfolyamos tanulók, ill. azok számára, akik a tevékenységet nem kezdték meg,
- A közösségi szolgálati program megvalósítása, szolgálati naplók elkészítése, a tevékenység elindítása.

November- december:

- Intézményi mentorokkal való kapcsolattartás,
- A tevékenység nyomon követése, dokumentálása,
- A program koordinációja, konzultáció a tanulókkal.
- Jótékonyági akció szervezése.

Január:

- A tanulók motiválása, felmerülő problémák kezelése,
- A II. félévi közösségi tevékenység ütemezése.
- Beszámoló az I. félév közösségi munkájáról.

Február- március-április:

- A közösségi szolgálati lehetőségek népszerűsítése,
- Dokumentáció ellenőrzése,
- A tevékenység nyomon követése, koordinálása,
- Osztályfőnökökkel kapcsolattartás a szolgálat menetéről.

Május:

- Községi szolgálat tanév végi feldolgozó foglalkozás megtartása az érintett osztályok tanulói számára.
- Tapasztalatok, élmények, problémás helyzetek megbeszélése, pedagógiai feldolgozása.
- Kérdőíves felmérés a tanév tapasztalataival kapcsolatban.

Június:

- A tanév közösségi tevékenységének értékelése, fejlesztési lehetőségek, beszámoló készítése,
- Nyári munkalehetőségek feltérképezése,
- Dokumentáció ellenőrzése.

A könyvtár munkaterve

A könyvtár legfontosabb célja, hogy szervesen bekapcsolódjon és részt vállaljon az iskola kulturális életében. A könyvtári élet nyitottságával és közvetlen programokkal szeretné becsalogatni a diákokat a könyvtárba, ezzel kedvet csinálva az olvasásnak, a szabad idő hasznos eltöltésének, könyvtárhasználati ismeretek elsajátításának. Természetesen ehhez szükséges új könyvek, „mai” modern irodalom beszerzése, olyan könyveké, melyek tartalmukban közel állnak a diákok gondolkodásához, életéhez. Mindezen szerepvállalás hozzájárulhat az esélyegyenlőtlenség leküzdéséhez.

A könyvtáros folyamatosan figyeli az esélyegyenlőséget célzó pályázatokat, amelyek kapcsolódnak iskolánk képzési profiljához.

Az idei tanévben az ökoiskolai pályázatba igyekszünk becsatlakozni és elnyerni az ökoiskola címet.

Az októbertől hagyományteremtő céllal havonta jelentkező filmklub során szeretnénk összekapcsolni az irodalmat és a filmművészetet, ahol aktuális problémák, a mindennapi élet kérdései kerülnek új megvilágításba és a látottak megvitatására, gondolatcserére.

Az új integrált könyvtári rendszer – Szikla – segítségével az állomány rögzítése, feldolgozása, a sérült, tartalmukban elavult könyvtári dokumentumok selejtezése, kivonása folyamatos, éves feladat.

A Szikla program lehetőséget ad arra, hogy pontosan nyomon követhető legyen az állomány, a kintlévőségek, az esetleges hiányok.

Az idei tanévtől a könyvtárban az eddigi olvasó sarkot átrendeztük, projektor felszerelése is megtörtént, így az olvasó tér alkalmassá vált - a megszokott tantermi oktatás helyett - osztályszintű tanórák megtartására kötetlen formában. Az eddigi magyar órák mellett jó lenne, ha a többi tantárgy oktatói is kihasználnák ezt az új lehetőséget.

A korszerű tanórák, információszerezés, és az órákra való felkészülés, önképzés elengedhetetlen feltétele a 21. században a számítógépes jelenlét, internet elérés. Ez még szükséges és egyelőre hiányzik a könyvtárból.

A könyvtár ill. a könyvtáros biztosítja az iskola tanulói és oktatói számára a tankönyveket. Ez a tevékenység az egész tanévet átöleli: tankönyvigények felmérése, megrendelése, kiosztása, kölcsönzése, visszavétele.

A könyvtáros vállalja a 11.a osztály mellett a helyettes osztályfőnöki teendők ellátását az idei tanévtől, így a könyvtáros sem marad „osztály, tanulók nélkül”, könnyebben követheti az iskola, a diákélet eseményeit.

A könyvtáros-oktató szakterületét tekintve „egyedül” van az iskola oktató között, ezért nagyon fontos, hogy a város középiskoláinak könyvtárosaival folyamatos szakmai együttműködést tartson fenn.

Eseménynaptár 2021-22. tanév

Dátum/időpont	Feladat/program
szeptember <i>szeptember 15.</i>	Tankönyvek kiosztása 9-12. évfolyam. A hiányzó tankönyvek 9-12. évfolyamon és a felnőtt oktatás igényeinek felmérése. Pótrendelés leadása a Kello felé.
<i>szeptember-június</i>	A 11.A osztály mellett helyettes osztályfőnöki feladatok ellátása.

	A könyvtári állomány feldolgozása a Szikla IKR segítségével. Pályázatfigyelés
Október <i>Október 1.</i> <i>Október 6.</i>	A Zene világnapja alkalmából rádiós műsor készítése. Az aulában lévő faliújság dekorálása a témának megfelelően. A szünetekben zenei válogatások sugárzása az iskolarádióban. Filmklub 1. program a könyvtárban. A havonta új programként jelentkező Filmklub hirdetése, plakátok kihelyezése az aulában.
November <i>November 3.</i>	Hagyományteremtő népmeseverseny Fotókiállítás – Kokas Karolina képei Filmklub 2.
December <i>December 1.</i>	Kazinczy „Szép magyar beszéd” iskolai forduló Filmklub 3.
Január <i>Január 5.</i>	Filmklub 4.
Február <i>Február 2.</i>	Pályázat az ÖKO-iskola cím elnyerésért. Filmklub 5.
Március <i>Március 2.</i> <i>Március 9.</i>	A tankönyvrendelési felületen a tanulói adatok áttöltése, rögzítése. Érvelőverseny Filmklub 6.
Április <i>Április 6.</i> <i>Április 12.</i> <i>Április 1-30.</i>	Filmklub 7. A holokauszt napja Megemlékezés a holokauszt áldozatairól (rádióműsor, plakátok az aulában) A 2022-23. évi tankönyv igények felmérése, a rendelés leadása.
Május <i>Május 11.</i>	Filmklub 8. (kihelyezett óra)
Június	Az új tanulók: 9. évfolyamos diákok adatainak rögzítése, tankönyveik megrendelése. A tankönyvrendelés véglegesítés. Tankönyvek visszavétele 9-12. évfolyam.

Kollégiumi Dök Munkaterv

A munkaterv főbb részei:

- a DÖK legfontosabb céljai, feladatai
- a diákönkormányzat munkarendje
- a diákönkormányzat kapcsolatrendszere
- a kollégiumi Dök tagjai

A DÖK legfontosabb céljai, feladatai

1. A diákönkormányzat feladata, hogy tagjainak érdekeit képviselje, az érintett tanulók érdekében járjon el, a kollégium diákságát legteljesebb mértékben tájékoztassa, valamint hogy segítse a diákok és a tanárok közötti lehető legjobb kapcsolat kiépítését.
2. a diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.
3. A diákönkormányzat a tanulói érdekképviselőtől túl részt vesz a kollégiumi élet alábbi területeinek segítésében, szervezésében is:
 - Tanulmányi munka (versenyek, vetélkedők)
 - Szabadidős programok szervezése
4. A diákönkormányzat kötelessége a hozzá intézett kérdések megválaszolása (szükség esetén a megfelelő szervhez, testülethez való továbbítása) és a tanulói érdekek képviselése.

A 2021/22-es tanévben október hónapban új Dök elnök és Dök titkár választására kerül sor. Diákjaink évről-évre több szabadidős programot szeretnének. Mindig nehéz helyzetbe kerülünk, mivel sajnos nagy az érdektelenség a programok iránt.

A fentiekben megfogalmazott célok és feladatok érdekében:

- Rendszeres DÖK megbeszélést tartanak
- Ideje: havonta egy alkalommal
- A DÖK elnök: folyamatosan kapcsolatot tart a DÖK patronáló tanárral, a kollégium vezetőjével és az iskola igazgatójával.
- Közgyűlés szervezése
- Kollégiumi diákprogramokat rendezni, lebonyolítani
- A kollégiumi csoportokat, közösségeket koordinálni, összefogni.
- Törekedni a kollégiumi hagyományok megteremtésére, ápolására.

A diákönkormányzat munkarendje

A DÖK havonta egy alkalommal (illetve szükség szerint) ülészik. Az üléseket az elnök vezeti, az általa vagy helyettese által előre elkészített napirend szerint. Az ülésekről jegyzőkönyv készül.

A diákönkormányzat kapcsolatrendszere

Az ülésekről az elnök a gyűlést követő napon tájékoztatja a kollégiumvezetőt.

Havonta

konzultál a kollégiumvezetővel, szükség esetén az iskola igazgatójával. A médiafelelősön

keresztül tájékoztatja a kollégiumvezetőt és a kollégiumi nevelőtestületet a feladatokról

és azok végrehajtásáról. A kollégiumi nevelőtestülettel való kapcsolattartás elsősorban közvetve, a DÖK segítő tanár segítségével zajlik.

A kollégiumi Dök tagjai:

A jelenlegi Dök tagok a végzős évfolyamok diákjai, így a hagyomány szerint október hónapban lemondanak, új tagok megválasztására kerül sor tisztújító választás keretei között.

DÖK elnök: Demeter Dóra. Feladata:

- Képviseli a DÖK tagjait, a kollégiumi diákságot
- Levezeti a DÖK megbeszéléseket
- Koordinálja a vezetőség munkáját

DÖK titkár : Jelenleg még nincs. Feladata:

- Folyamatosan együtt dolgozik az elnökkel, segíti annak munkáját
- Szükség esetén helyettesíti az elnököt teljes jogkörrel

Médiafelelős: Sebők Eszmeralda

- Rendezvények szervezése
- Szórólapok, plakátok, meghívók elkészítése
- Rendezvények népszerűsítése
- Kapcsolatot tartanak az iskolai médiával

A 2021/22-es tanév kollégiumi eseményei:

Szeptember:

- beköltözésnél az új kollégisták köszöntése,tájékoztatása
- felelős: Dök valamennyi tagja
- Dök munkaterv megbeszélése

Október:

- verébavató

felelős: 3-as csoport. –Papp Miklós Tiborné

November:

- halloween –tökgaragó verseny

jelmezes felvonulás

felelős: DÖK-Tóthné Béneyi Ildikó

December:

- mikulás

felelős: DÖK- Tóthné Béneyi Ildikó

- karácsonyi est

felelős: 2-es csoport a műsorért-Kovács Katalin

4-es és 5-ös csoport a fenyőfa díszítésért-Tóth Árpádné és Tóthné Bényei Ildikó

Január:

- „hószobrászat” vagy Activity vetélkedő
karaoke

felelős: DÖK-Tóthné Bényei Ildikó

Február:

farsang: karaoke, szobák közötti jelmezverseny, vetélkedő

felelős: DÖK- Tóthné Bényei Ildikó

Március

- Smink-és hajszobrászat
- karaoke

felelős: DÖK- Tóthné Bényei Ildikó

Április:

- DÖK- hét

felelős: DÖK- Tóthné Bényei Ildikó

- A végzősök búcsúztatása

felelős: 1-es csoport-Mátrai Ildikó

Május:

- karaoke est
- mozi est

felelős: DÖK- Tóthné Bényei Ildikó

Iskolai diákönkormányzat munkaterve

	Esemény	Időpont	Felelős
SZEPTEMBER			
1.	Iskolai DÖK munkaterv és az iskolai éves munkaterv, tanév helyi rendjének véleményezése, egyetértési jogkör gyakorlása	2021. szeptember 06.	Igazgató DÖK segítő tanár DÖK-elnök DÖK titkárok
2.	Megbeszélés (Verébavató előkészítése)	2021. szeptember 10.	DÖK DÖK-segítő tanár DÖK-titkárok
3.	Verébavató	2021. szeptember 13.	DÖK-segítő tanárok DÖK-titkárok 11. C osztály
4.	Szalagavató	2021. szeptember 24.	Vezetőség Végzős osztályok, osztályfőnökeik,
5.	Nyílt Nap	2021. szeptember 29.	10.A osztály
OKTÓBER			
6.	Megbeszélés (Halloween előkészítése)	2021. október 15.	DÖK DÖK-segítő tanár DÖK-titkárok
7.	Halloween	2021. október 20.	DÖK-segítő tanárok DÖK-titkárok
8.	Október 23-i ünnepély	2021. október 22. 8 ⁰⁰ óra (péntek)	Kósáné Somogyi Mária és Varga Györgyné Tanárnők 11.B osztály
ŐSZI SZÜNET 2021. október 23. – november 01.			
NOVEMBER			

9.	Megbeszélés: Aktuális kérdések,	2021. november 2. (kedd)	DÖK-segítő tanár DÖK titkárok
10	Nyílt Nap	2021. november 17.	10. A osztály
11	Megbeszélés (Mikulás-program előkészítése, aktuális kérdések)	2021. november 26. (péntek)	DÖK-segítő tanár DÖK titkárok
DECEMBER			
12	Megbeszélés (Mikulás, Jótekonysági Nap, Karácsonyi ünnepség előkészítése, aktuális kérdések)	2021. december 03.	DÖK-segítő tanár DÖK
13	Diákmikulás, Jótekonysági nap (8-11 óráig az árusítás, utána rövidítéssel a tanítási órák.)	2021. december 06. (hétfő)	DÖK,
14	Karácsonyi ünnepség	2021. december 21. 12 ⁰⁰ óra (kedd)	9. évfolyam és az osztályfőnökök
TÉLI SZÜNET 2021. december 22. – 2022. január 02.			
JANUÁR			
15	Megbeszélés (Az I. félév tapasztalatai, féléves beszámoló elkészítése, aktuális kérdések)	2022. január 20. (csütörtök)	DÖK-segítő tanár DÖK titkárok
16	Megbeszélés (Farsang, aktuális kérdések)	2022. január 26. (szerda)	DÖK-segítő tanár DÖK titkárok
17	Farsang (Az órák közötti szünetekben.)	2022. január 28. (péntek)	DÖK
FEBRUÁR			
18	Megbeszélés: a verébtábor előkészítése, költségek kiszámolása	2022. február 11. (péntek)	iskolarádió DÖK
19	Megbeszélés (Nőnap megemlékezés előkészítése, aktuális kérdések, Veréb-tábor lehetőségeinek megbeszélése)	2022. február 17. (csütörtök)	DÖK-segítő tanár fiú DÖK titkárok
MÁRCIUS			

20	Nőnap	2022. március 02. (szerda)	Az iskola fiú tanulói iskolarádió DÖK
21	Megbeszélés (Diákközgyűlés, diáknapi előkészítése, aktuális kérdések)	2022. március 18. (péntek)	DÖK-segítő tanár DÖK titkárok

ÁPRILIS			
22	Tanítás nélküli munkanap Diákközygylés – Diáknap	2022. április 13. (szerda) Ez az időpont változhat!!!	Igazgató DÖK titkárok DÖK-segítő tanár DÖK
23	Megbeszélés (Diáknap értékelése, aktuális kérdések év tanára választás előkészítése)	2022. április 13. (szerda)	DÖK-segítő tanár DÖK titkárok
24	Az év tanára szavazás előkészítése	2022. április 13-20.	Igazgató DÖK Elnök
TAVASZI SZÜNÉT 2022. április 14.– 2022. április 19.			
MÁJUS			
25	Ballagás, „Az év Oktatója” kitüntetés átadása	2022. április 29. (péntek)	Oktatási igazgatóhelyettes Osztályfőnöki munkaközösség-vezető
ÉRETTSÉGI SZÜNÉT 2022. május 2-3.			
26	Megbeszélés (aktuális kérdések)	2022. május 12. (csütörtök)	DÖK-segítő tanár DÖK titkárok
27	Megbeszélés (Pedagógus nap előkészítése, aktuális kérdések)	2022. május 19. (csütörtök)	DÖK-segítő tanár DÖK titkárok
28	Pedagógus Nap	2022. május 25. (szerda)	DÖK
JÚNIUS			
29	Megbeszélés („Az év osztályközössége” pályázati lehetőség megbeszélése, az éves munka értékelése) Tanévzáró ünnepség előkészítése, beszámoló elkészítése	2022. június 7. (kedd)	DÖK DÖK titkárok
30. Tanévzáró 2022. június 24.			